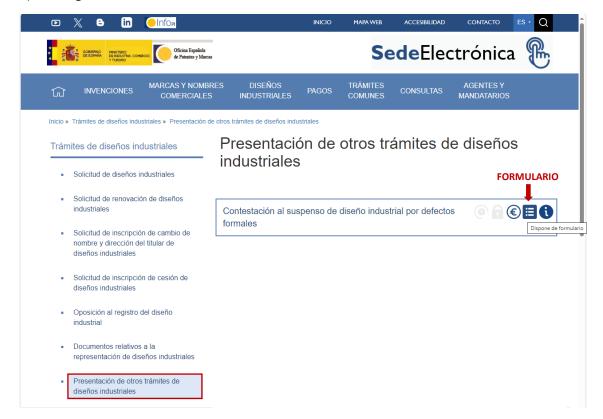


# Contestación al suspenso de diseño industrial por defectos formales

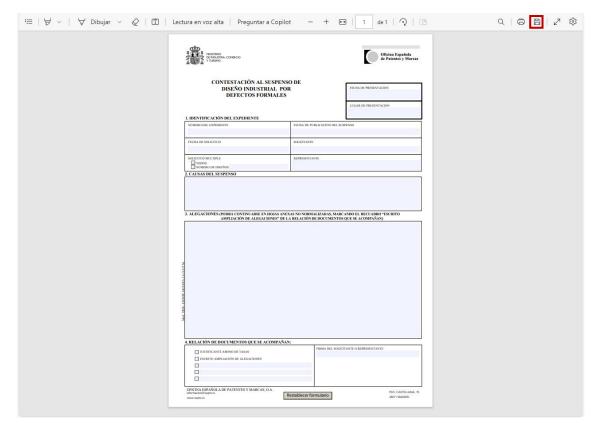
# INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

1) Descargar el formulario haciendo clic en 🗉, como se muestra a continuación:

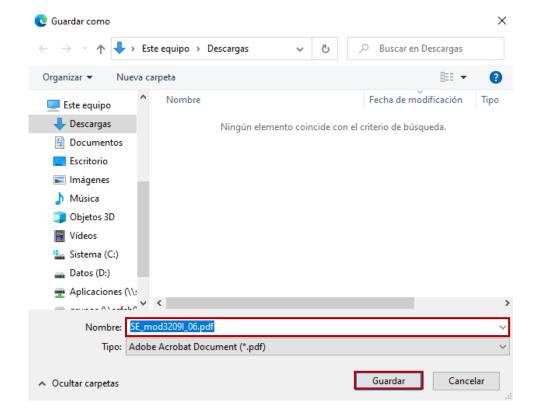




2) Se abrirá el siguiente documento, que deberá guardar 📙 :

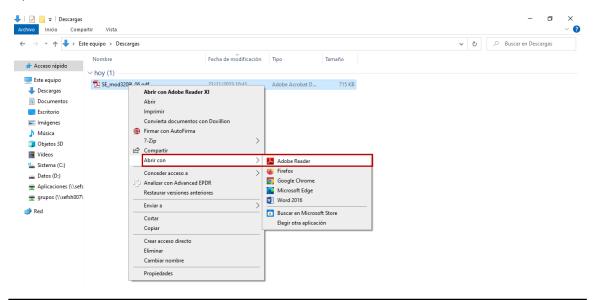


No modificar el nombre del archivo, debe guardarse tal y como sigue:





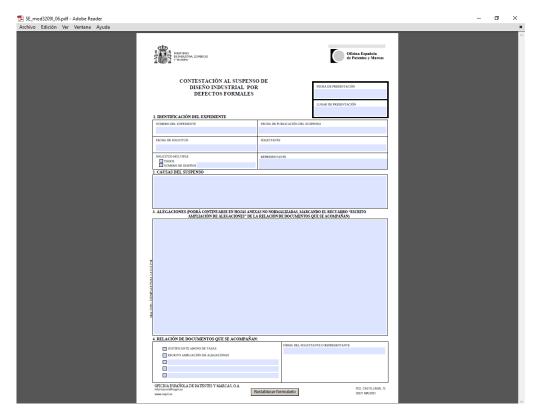
3) Abrir el documento con Adobe Reader:



3

\*Si no dispone de Adobe Reader puede descargarlo, gratuitamente, desde el siguiente enlace: Descargar Adobe Acrobat Reader: visualizador gratuito de PDF

4) Rellenar los datos del formulario desde Adobe Reader:



5) Guardar el documento con los datos introducidos.



6) Clicar en trámite "Contestación al suspenso de diseño industrial por defectos formales":



# 7) Aceptar:



8) Clicar en "Nueva presentación electrónica":





9) Rellenar los datos del solicitante, del representante (si lo hubiera) y un correo electrónico, que deberá validarse la primera vez que se utilice:

Contestación al suspenso de Diseño Industrial por defectos formales				
Código de referencia: 74F445763		Guardar borrador de la soli	situd en su equipo Sa	dir
Datos solicitante Datos presentación	Documentación —O	Revisar ——O————	Presentado	
Datos del solicitante Los campos con asterisco (*) son obligatorios  Nombre/Denominación social*  Apellidos  Seleccione tipo de documento*  Teléfono	•			
Datos del representante  Cumplimentar sólo cuando se actúa por medio de representante □	resentante			
Correo electrónico para el envío del justificant Los campos con asterisco (*) son obligatorios  Correo electrónico*	te	v	alidar correo	
	Siguiente paso			

10) Rellenar los datos referentes al expediente de diseño industrial afectado:





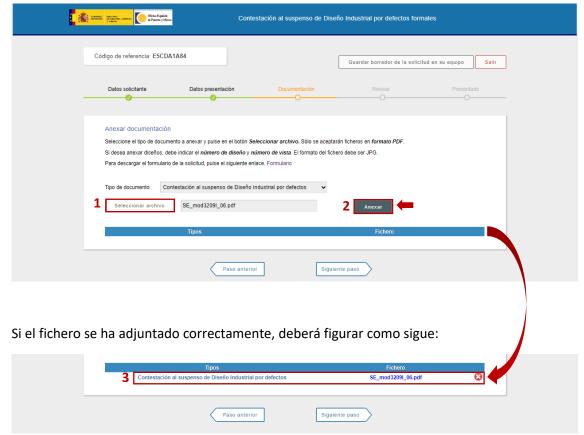


### 11) Anexar la documentación:



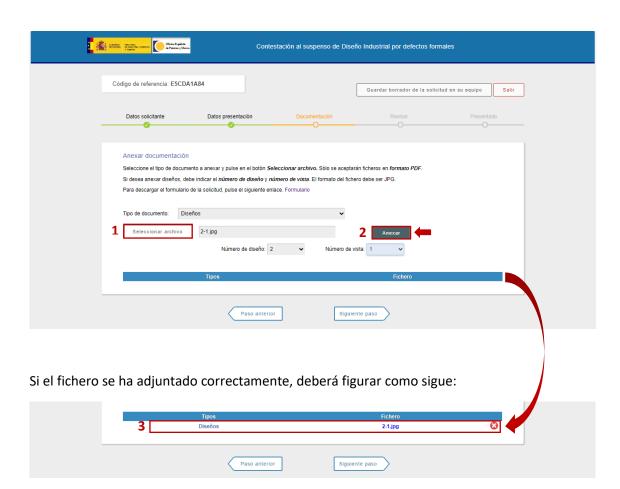
### INFORMACIÓN SOBRE LOS DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTO A ANEXAR

 Contestación al suspenso de Diseño Industrial por defectos: para anexar el formulario rellenado.



2. <u>Diseños</u>: para presentar nuevos diseños o imágenes corregidas de los ya presentados.





**3.** Otros documentos relativos a Diseños: en caso de que tener que añadir nuevos diseños y deber pagar una tasa adicional, se usará este campo para anexar el justificante del pago de la tasa.

\*Si tiene dudas en relación con el trámite de pago de la tasa adicional: <a href="https://sede.oepm.gob.es/eSede/es/pagos/pago-de-tasas/">https://sede.oepm.gob.es/eSede/es/pagos/pago-de-tasas/</a>

Consulte el Anexo 1 que encontrará al final del documento.

- **4.** Escrito de ampliación de alegaciones: para ampliar lo argumentado en el apartado de "Alegaciones" del formulario.
- 12) Finalmente, revisar y presentar la solicitud:



Si se presenta por la sede electrónica, <u>no es necesario firmar el formulario.</u>





### **ANEXO 1**

# Nota explicativa sobre el pago de la tasa adicional

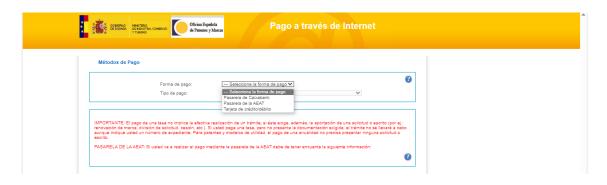
1) Desde la sede electrónica, seleccionar → "PAGOS" → "Pago de tasas":



2) Seleccionar el trámite "Pago electrónico":



3) Seleccionar la forma de pago:





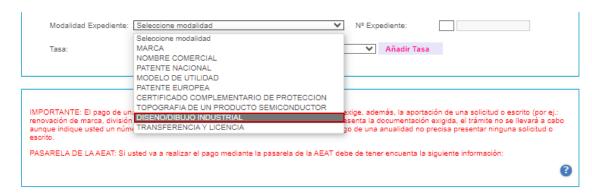
4) En este ejemplo, seleccionamos como forma de pago "Tarjeta de crédito/débito":

# Métodos de Pago: Tarjeta de crédito/débito Tipo de pago: Seleccione un tipo de pago Seleccione un tipo de pago Seleccione un tipo de pago Tarjeta de crédito/débito Seleccione un tipo de pago Tarjeta de crédito/deito Seleccione un tipo de pago Tarjeta de crédito/deito Tarjeta de crédito/deito Tarjeta de crédito/deito Tarjeta de crédito/deito

5) Seguidamente, aparecerá:



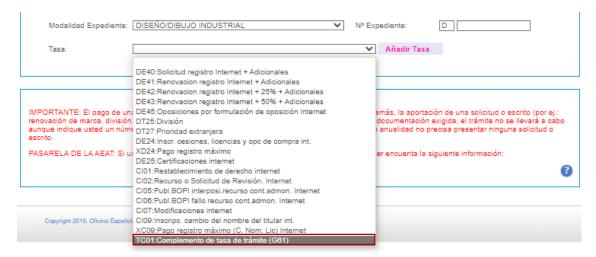
Deberá rellenar datos personales y seleccionar la modalidad de expediente y tasa como se muestra a continuación:



Rellene también el campo de "Nº Expediente".



# Seleccionar "TC01: Complemento de tasa de trámite (G61)":



Añadir el importe que deba pagar y haga clic en "Añadir Tasa":



6) Al hacer clic en "Enviar Tasas", le saldrá una confirmación de pago que, al aceptar, le redirigirá a la plataforma de pago correspondiente:

