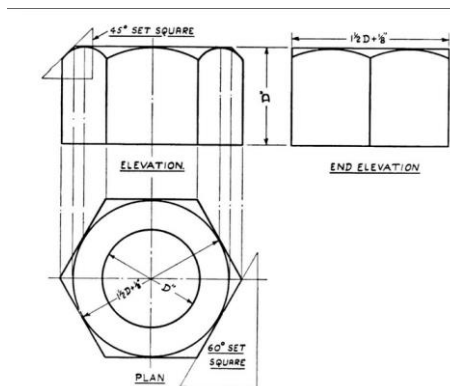


Manual de usuario de la Solicitud Electrónica de Diseños Industriales



Contenido

1.	Introducción	3
2.	Página principal	4
3.	Diseños	7
3.1	Aplazamiento de la publicación	7
3.2.	Diseños	7
3.2.1.	Adición de vistas del diseño industrial	9
3.2.2.	Tabla de vistas	9
3.2.3.	Buscar producto	10
3.2.4.	Acceso directo a la clasificación de Locarno de Ornamentación	11
3.2.5.	Tabla del producto o clasificación introducida	11
3.3	Prioridad	12
3.3.1	Reivindicaciones de prioridad	12
3.3.2	Exposiciones del diseño	14
3.4.	Tabla de datos de Prioridad	15
4.	Detalles de los solicitantes y representantes	16
4.1	Los solicitantes	16
4.2	Representantes	20
4.3	Tablas de los solicitantes y los representantes	23
5.	Diseñadores	24
5.1	Diseñadores	24
5.2.	Tabla de Diseñadores	25
6.	Confirmación y pago	26
6.1	Revisión	26
6.2	Pago de tasas	28
6.2.1	Pago a través de la pasarela AEAT	29
6.2.2	Pago a través de la pasarela Caixa	31
6.2.3	Pago con tarjeta de crédito o de débito	31
6.2.4	. Pago previo	33
7	Pago finalizado	33

1.Introducción

El sistema de solicitud electrónica de diseños es un servicio que permite de manera fácil presentar una solicitud de registro de dibujos y modelos industriales. El proceso de solicitud se divide en varias etapas en las que los usuarios son orientados y ayudados en la aplicación, con información adicional. Cada etapa requiere de la introducción de una información mínima y obligatoria y de la introducción de información opcional adicional. El usuario puede añadir archivos a su solicitud que se adjuntan en los apartados designados.

Después de enviar la solicitud, el usuario recibe un acuse de recibo de la presentación que contiene toda la información introducida. Este documento está a disposición del usuario para imprimir o guardar como un archivo en el equipo local.

Durante la presentación de la solicitud, se le asigna un número de solicitud de diseño industrial que se utiliza para la identificación del mismo en la OEPM.

2. Página principal

En la página principal, se permite a los usuarios iniciar una nueva solicitud (1) o seguir con una previamente guardada (2).



Bienvenido

Este servicio permite solicitar en línea un registro de Diseño Industrial rellenando el correspondiente formulario electrónico.

INICIAR SOLICITUD

Iniciar una nueva solicitud

CARGAR SOLICITUD

Continuar con una solicitud guardada.

Tras la solicitud:

- Recibirá una copia de su solicitud por correo electrónico.
- Obtendrá una verificación en línea que controlará la corrección de su presentación.
- Asegurará su fecha de presentación.
- Dispondrá del número de registro de su solicitud en el momento.
- Podrá imprimir los datos de su formulario una vez rellenado.

Garantizamos la plena funcionalidad de la aplicación con los navegadores Internet Explorer (10 o superior), Mozilla Firefox y Chrome. Para la versión Internet Explorer 9 tiene funcionalidad limitada (no permite subida múltiple de imágenes,...)

ADVERTENCIA: Por disposición legal, los datos contenidos en esta solicitud, salvo N.I.F./C.I.F., dirección electrónica, nº de fax y teléfono, serán publicados en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial, e inscritos en el registro de diseños de la OEPM, siendo ambas bases de datos de carácter público y accesibles electrónicamente.

Copyright 2014, Oficina Española de Patentes y Marcas

Ministerio de Industria, Energía y Turismo | Buzón del ciudadano | Aviso legal

Aplicación desarrollada con el soporte del Fondo de Cooperación de OAMI con OEPM

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO
Oficina Española de Patentes y Marcas

European Union
European Trade Mark and Design Network

(1) Nueva solicitud

Desde la página principal de la aplicación para la presentación electrónica, el usuario normalmente iniciará una nueva solicitud. Esto se realiza haciendo clic en *Iniciar una nueva solicitud*. Este es el primer paso en el proceso para la presentación de la solicitud del registro de un diseño. Aparecerá la siguiente pantalla:

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

Oficina Española de Patentes y Marcas

Español (es)

SOLICITUD DE UN DISEÑO EN LÍNEA

1

Tipo de Solicitud

2

Diseños

3

Solicitantes y Representantes

4

Diseñadores

5

Confirmación y pago

Tasa total

0

Importar solicitud

Exportar solicitud

Reiniciar solicitud

Imprimir solicitud

SELECCIONE TIPO DE SOLICITUD:

Nueva Solicitud

Solicitar uno o varios diseños

Solicitud Divisional

Dividir una solicitud anterior*

> * Si usted ha realizado una solicitud anterior y desea dividirla por deseo propio o por indicación de la OEPM, deberá indicar el número del diseño originario (ejemplo: D0512345) y la fecha de presentación del mismo.

Anterior

Siguiente

Copyright 2014. Oficina Española de Patentes y Marcas

Ministerio de Industria, Energía y Turismo | Buzón del ciudadano | Aviso legal

En la cual podremos elegir entre Nueva Solicitud que comenzará una solicitud nueva o Solicitud Divisional. Si iniciamos una solicitud divisional se mostrará la siguiente pantalla:

SELECCIONE TIPO DE SOLICITUD:

Nueva Solicitud

Solicitar uno o varios diseños

Solicitud Divisional

Dividir una solicitud anterior*

> * Si usted ha realizado una solicitud anterior y desea dividirla por deseo propio o por indicación de la OEPM, deberá indicar el número del diseño originario (ejemplo: D0512345) y la fecha de presentación del mismo.

Solicitud Divisional

Cancelar

Guardar

Número de solicitud original *

Fecha de presentación *

> dd/MM/yyyy

Cancelar

Guardar

(2) Continuar con una solicitud guardada.

En lugar de iniciar una nueva solicitud, el usuario puede cargar previamente una guardada en su equipo local. Esto es posible sólo si la solicitud ha sido previamente (total o parcialmente) generada por la misma aplicación, y se almacena en la forma descrita en la sección - (3)

La solicitud guardada se trata de un archivo en formato XML, que contiene ya incluida la información inscrita por los usuarios, tales como una lista de vistas, opiniones, y otros datos.

Al hacer clic en el botón *Cargar solicitud* se abre una ventana en la cual se pueden buscar archivos en el equipo local del usuario.

El usuario debe abrir la solicitud guardada en su ordenador como archivo XML, seleccionándola y pulsando el botón *Abrir*.

El usuario puede saber en qué fase del proceso se encuentra en cada momento, observando la franja en la parte superior de la pantalla. El proceso consta de cinco fases; la fase activa se marca en azul:



3. Diseños

Después de iniciar una nueva solicitud, cargar una solicitud guardada o iniciar una solicitud divisional, llegamos a la pantalla Diseños

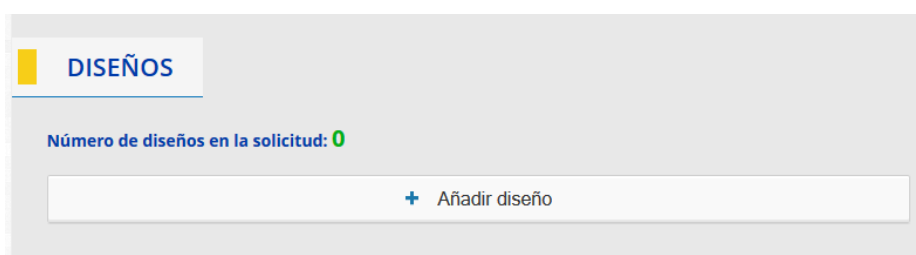
3.1 Aplazamiento de la publicación

El apartado Aplazamiento de la Publicación sirve para que el solicitante pueda posponer la publicación de las vistas del diseño, si así está interesado.



3.2. Diseños

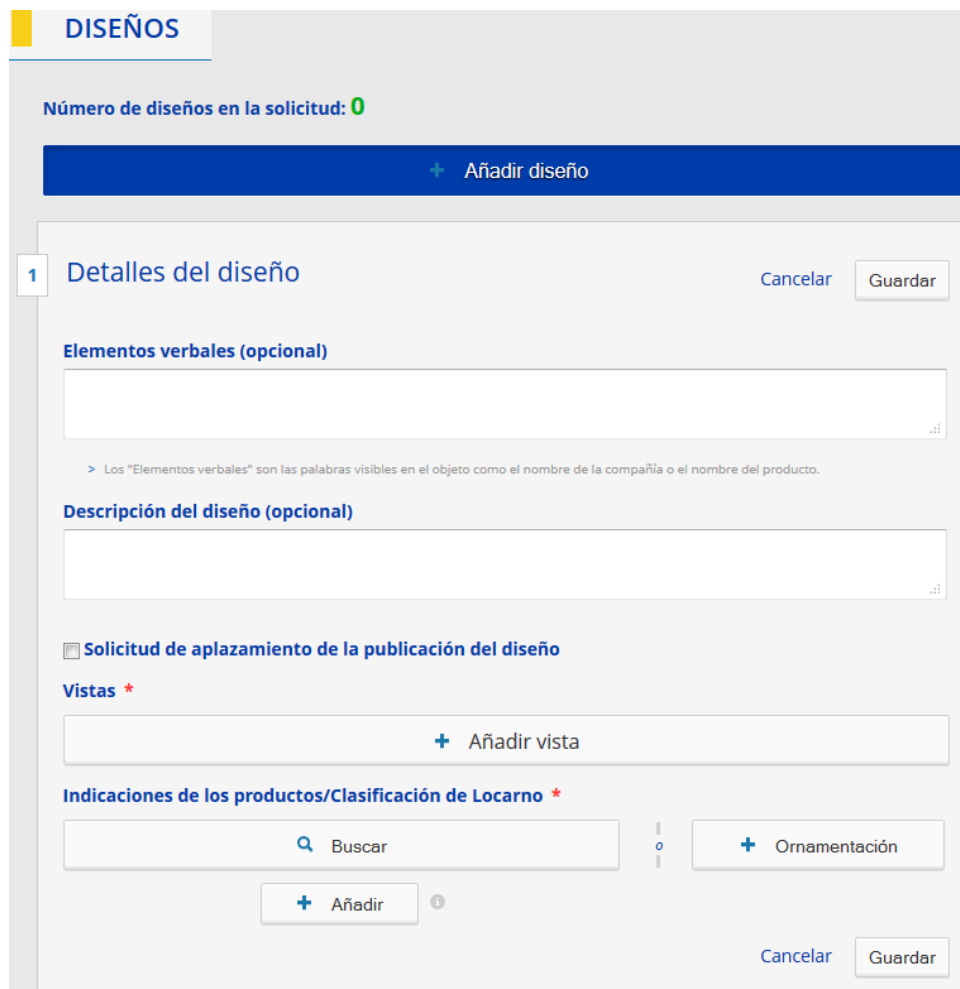
El usuario debe introducir la información de al menos un diseño. Esta información se introduce en el apartado "Diseños".



En ésta sección podremos ver el número de diseños asociados a la solicitud y un botón **+ Añadir diseño** para añadir un máximo de 50 diseños.

Para proceder a dar entrada a los datos del/los diseño/s es necesario pulsar el botón *“Añadir diseño”*.

Al pulsar dicho botón, se muestra al usuario los elementos estándar y los botones del formulario. Los formularios para la entrada de datos y sus elementos se describen en la siguiente sección:

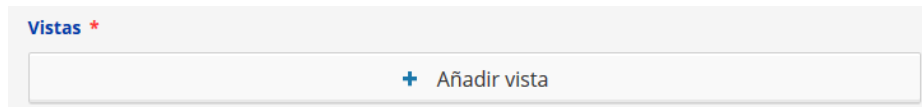


Su contenido es el siguiente:

- (1) Elementos verbales, que son las palabras visibles en el objeto como es el nombre de la empresa o el nombre del producto.
- (2) Descripción del diseño.
- (3) Solicitud de aplazamiento de la publicación del diseño;
- (4) Vistas o imágenes de los diseños (máximo 7 vistas por diseño).
- (5) Para la entrada de su propia lista de productos o clasificación de Locarno.
- (6) Botón para *Añadir* el texto de una clasificación ajena a la de Locarno.

3.2.1. Adición de vistas del diseño industrial

Para añadir una vista o imagen del diseño industrial, el usuario debe hacer clic en el botón *Añadir vista*.



Una vez que el usuario ha cargado la imagen, se muestra en la ventana.



El usuario puede eliminar la vista y añadir otra si así desea.

(2) Menú desplegable para seleccionar el tipo de vista.

3.2.2. Tabla de vistas

Se muestra en esta tabla después de la primera vista añadida.

Vistas *

Vista	Nombre	Formato	Tamaño	Opciones
	coche-de-c...jpg	image/jpg	4 KB	✕

3.2.3. Buscar producto

Al hacer clic en el botón *Buscar*, el usuario abre una nueva ventana con los siguientes componentes:

Búsqueda de un producto por Clasificación de Locarno ✕

Término

(Use '*' para una búsqueda extendida)

(1) Un cuadro de texto para realizar la búsqueda de una clasificación por nombre. Si el sistema encuentra los productos que cumplen los criterios especificados se muestran con los nombres, las clases y subclases en forma de tabla.

(2) Botón Buscar para iniciar la búsqueda.

Búsqueda de un producto por Clasificación de Locarno ✕

Término

(Use '*' para una búsqueda extendida)

<input type="checkbox"/>	25.03	Cobertizos para coches
<input type="checkbox"/>	12.08	Coches de carreras
<input type="checkbox"/>	12.12	Cochecitos
<input type="checkbox"/>	12.12	Cuadros de coches de niños
<input type="checkbox"/>	12.13	Coches-tribuna para ver carreras
<input type="checkbox"/>	12.12	Cochecitos de niños

A partir de los resultados de la búsqueda, el usuario puede elegir, seleccionando el producto y puede mantener su selección pulsando el botón *Guardar*.

☒ 12.08 Coches de carreras

3.2.4. Acceso directo a la clasificación de Locarno de Ornamentación

La clasificación de Locarno de Ornamentación (clase 32.00) puede ser indicada de forma directa pulsando el botón *Ornamentación*:

+ Ornamentación

3.2.5. Tabla del producto o clasificación introducida

Esta tabla se crea después de que el usuario ha buscado y elegido su clasificación Locarno para su producto o ha creado su propia clasificación del producto.

Indicaciones de los productos/Clasificación de Locarno *		
Clase	Indicación del producto	Opciones
12.08	Coches de carreras	✕

3.3 Prioridad

En ésta sección se pueden asociar prioridades y exposiciones.

3.3.1 Reivindicaciones de prioridad



PRIORIDADES

> Para poder realizar una reivindicación de prioridad debe haber guardado previamente al menos un diseño

¿Ha realizado una solicitud para el mismo diseño en algún otro país en los últimos seis meses y desea reivindicarlo? (Prioridad)

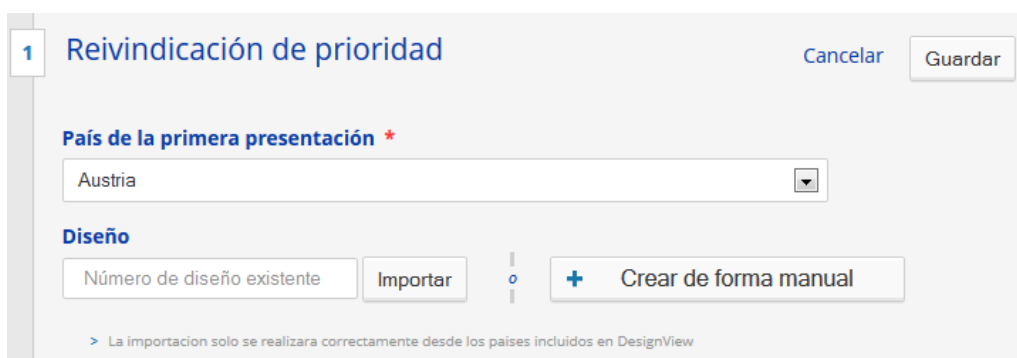
Sí No

¿Ha expuesto el diseño en una exposición?

Sí No

Para reivindicar la prioridad el usuario debe hacer clic en el botón *Sí*, tanto en relación a una solicitud anterior para el mismo diseño en algún otro país en los últimos seis meses como si ha expuesto el diseño en una exposición.

Reivindicación de una solicitud anterior. Esta acción abre un formulario con un solo elemento con menú desplegable para poder seleccionar el país de la primera presentación y el número del diseño.



1 Reivindicación de prioridad Cancelar Guardar

País de la primera presentación *

Austria

Diseño

Número de diseño existente Importar + Crear de forma manual

> La importación solo se realizará correctamente desde los países incluidos en DesignView

- (1) Menú desplegable para seleccionar el país de primera presentación;
 - (2) Un cuadro de texto para introducir un número de diseño e importación clave;
- En el cuadro de texto se puede introducir una serie de diseños. La siguiente acción para la implementación de la importación es hacer clic en el botón *Importar*.

(3) Para crear manualmente la prioridad.

Al seleccionar este botón se sumarán los siguientes componentes del formulario:

(1) Campo para añadir la fecha de la primera presentación de la solicitud.

(2) Cuadro de texto para introducir el número de presentación de la solicitud.

Fecha de presentación *

> dd/MM/yyyy

Número de presentación *

> Si dispone de un documento de prioridad en el Servicio de Acceso Digital (DAS) de la OMPI, por favor, adjúntelo aquí.

Traducción de la primera presentación

☐ Adjuntar archivo ahora

☒ Enviar archivo más tarde

Certificado de Prioridad

☒ Adjuntar archivo ahora

☐ Enviar archivo más tarde

Añadir adjuntos

Seleccione diseño(s) no vinculados con la reivindicación de prioridad

Seleccione diseño(s) vinculados con la reivindicación de prioridad *

Diseño 1
Diseño 2

(3) Botones en los que se puede o bien adjuntar la traducción de la primera presentación y el certificado de prioridad o bien adjuntarlos más adelante.

En el caso de seleccionar la opción de adjuntar un archivo se muestra el botón Añadir archivos.

Traducción de la primera presentación

☒ Adjuntar archivo ahora

☐ Enviar archivo más tarde

Añadir adjuntos

(4) Un grupo de componentes para la selección de diseños relacionados.

3.3.2 Exposiciones del diseño

Esta acción abre un formulario con un solo elemento menú desplegable para seleccionar el nombre de exposición del diseño de una lista o introducir los datos de la exposición. Si en el menú desplegable Nombre de la exposición se selecciona —OPCIÓN MANUAL— es obligatorio rellenar el campo de texto Nombre de la exposición; en cambio sí en el menú desplegable se selecciona otra opción no será necesario rellenar dicho campo de texto.

1

Exposición

Cancelar

Guardar

> Si se reivindicara la prioridad derivada de una exposición oficial u oficialmente reconocida, deberán indicarse el nombre de la exposición, la fecha de la primera presentación del diseño y la ciudad y país donde tuvo lugar la exposición. Si la exposición no figura en el listado, debe introducir en el campo descripción el nombre, el lugar y la fecha. No olvide incluir el certificado de la exposición si dispone de él o enviarlo en el plazo máximo de 3 meses. [Incluir recordatorio en el acuse de recibo de la solicitud]

Nombre de la exposición *

---SELECCIONAR---

Nombre de la exposición *

Nombre de la ciudad

Seleccione País

España

Fecha de la primera divulgación

> dd/MM/yyyy

Documentos de la exposición

☒ Adjuntar archivo ahora
 ☐ Enviar archivo más tarde

Añadir adjuntos

Añadir archivos

Seleccione diseño(s) no vinculados con la reivindicación de exposición

>>

>

<

<<

Seleccione diseño(s) vinculados con la reivindicación de exposición *

Diseño 1
 Diseño 2

(1) Nombre de la exposición: Menú desplegable para seleccionar el nombre de la exposición

- (2) Nombre de la exposición: Campo de texto para introducir un nombre de la exposición, si en (1) se selecciona –OPCIÓN MANUAL--
- (3) Nombre de la ciudad: Campo de texto para introducir el nombre de la ciudad, si en (1) se selecciona –OPCIÓN MANUAL--
- (4) Seleccione País: Menú desplegable para seleccionar el país, si en (1) se selecciona --OPCIÓN MANUAL--
- (5) El campo para introducir la fecha de la primera divulgación
- (6) Un apartado para adjuntar documentos relativos a la exposición.
- (7) Un grupo de componentes para la selección de diseños relacionados.

3.4. Tabla de datos de Prioridad

Una vez introducido los datos de prioridad quedan reflejados en una tabla:

PRIORIDADES								
Número	Tipo	País	Fecha	Número de prioridad	Ciudad	Documentos	Número(s) de diseño	Opciones
001	Reivindicación de prioridad	FR	08/12/2014	72497	----	se presentará más adelante	1, 2	 
001	Exposición	ES	30/12/2014	----	Valencia	Sí  858.0 KB	1, 2	 

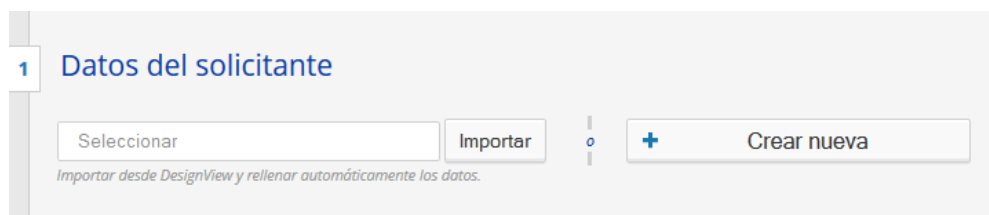
4. Detalles de los solicitantes y representantes

La tercera fase de la solicitud de diseños es la designación de las personas, los solicitantes y representantes (opcional).

4.1 Los solicitantes



En esta sección al pulsar el botón *+ Solicitante* se abre un formulario que permite al usuario o bien introducir el nombre o código de un solicitante o dar de alta uno nuevo



(1) caja de búsqueda de texto y el botón de relleno automático y la importación;

- Si se quiere importar un solicitante existente en DesignView, en el campo de texto introducimos el código o nombre del solicitante y pulsamos sobre el botón Importar. Se importarán todos los datos y se podrán modificar.

Tipo de solicitante *

Persona física

Nombre *

Carlos

Apellido(s) *

García Pérez

Nacionalidad *

España

Número de identificación fiscal (NIF) *

12345678Z

Dirección *

Mayor 6

Ciudad/Localidad *

Madrid

Código postal *

28021

País *

España

Provincia *

Madrid

☐ Mi dirección para notificaciones es distinta a la que figura anteriormente

País de establecimiento

España

Lugar de establecimiento

Madrid

Teléfono

9112345678

Fax

e-mail

carlos@garcia.es

La OEPM enviará la correspondencia a ésta dirección SÓLO si no dispone de representante o agente

☒ Envíenme toda la correspondencia por e-mail

☐ El solicitante es el diseñador

Cancelar

Guardar

- (1) campos estándar para la introducción de información sobre el solicitante;
- (2) la casilla de verificación para indicar que se desea la correspondencia por e-mail.
- (3) la casilla de verificación para indicar que el solicitante coincide con el diseñador.

Al seleccionar esta opción, todos los datos que son necesarios para la creación del diseñador, se transferirán a la siguiente fase - "Diseñadores".

La tabla de los diseñadores se mostrará en la siguiente fase, y se podrá ver que el solicitante figura también como diseñador.

Al pulsar sobre Guardar en el formulario anterior, en la tabla de los solicitantes aparecerá el nuevo solicitante guardado.



Número	Código de agente	Tipo	Nombre	País	Opciones
1	-	Persona física	Carlos García Pérez	ES	 

[+ Solicitante](#)

IMPORTANTE: El usuario debe prestar atención al hecho de que puede cambiar los datos importados del solicitante, pero si lo hace, el sistema crea un nuevo solicitante con los datos cambiados.

- La segunda forma de crear un solicitante es pulsar sobre Crear Nueva. Al pulsar este botón, se espera que el usuario pueda hacer una elección para el tipo de solicitante, para ello aparece el menú desplegable con dos opciones - una persona física o jurídica.

Tipo de solicitante *

Persona física

Nombre *

Apellido(s) *

Nacionalidad *

España

Número de identificación fiscal (NIF) *

Dirección *

Ciudad/Localidad ***Código postal ***

País *

España

Provincia *

Araba/Álava

☐ Mi dirección para notificaciones es distinta a la que figura anteriormente

País de establecimiento

España

Lugar de establecimiento

Araba/Álava

Teléfono**Fax**

Cancelar

Guardar

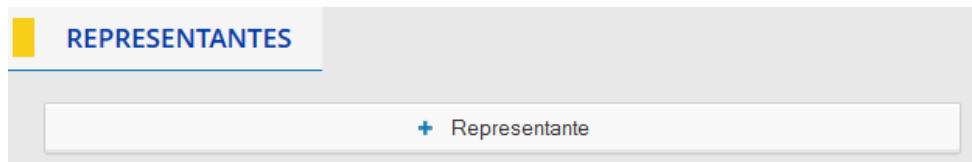
- (1) campos estándar para la introducción de información sobre el solicitante;
- (2) la casilla de verificación para indicar que se desea la correspondencia por e-mail.
- (3) la casilla de verificación para indicar que el solicitante coincide con el diseñador.

Al seleccionar esta opción, todos los datos que son necesarios para la creación del diseñador, se transferirán a la siguiente fase - "Diseñadores".

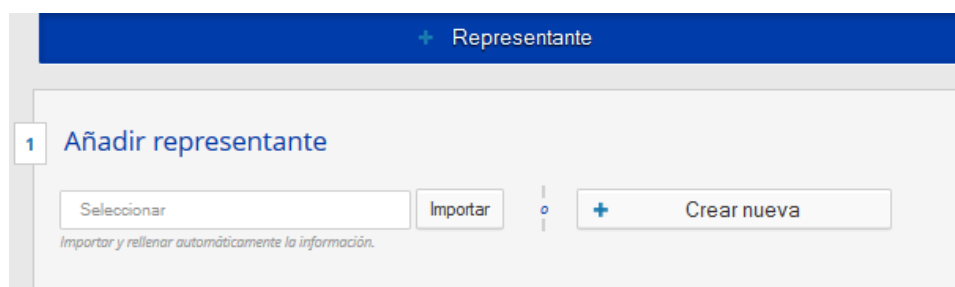
La tabla de los diseñadores se mostrará en la siguiente fase, y se podrá ver que el solicitante figura también como diseñador.

IMPORTANTE: los datos del solicitante aún no han sido salvados en la solicitud hasta que es pulsado el botón *Guardar*. Entonces se mostrará en la tabla de los solicitantes.

4.2 Representantes



Para añadir un agente o representante hay que pulsar el botón *+ Representante*. Se abre un formulario que permite al usuario utilizar la función autocompletar para un representante existente mediante la importación o crear un nuevo representante rellenando los datos manualmente para ello.



(1) Un cuadro de texto para la entrada y un botón para importar un **agente de la propiedad industrial**;

Los agentes de la propiedad industrial no pueden ser creados o editados por el usuario. Figuran en el registro oficial de la Oficina por lo que son fijos. Por lo tanto, sólo se pueden seleccionar por:

- Búsqueda por nombre y elegir de una lista. La elección de la lista sugerida conduce a llenar el número del agente en la búsqueda cuadro/importaciones.

Si el número del agente ha sido introducido eligiéndolo de la lista o se ha introducido de forma manual pulsando el botón *Importar*, se abre un formulario en el que se ven todos los detalles del agente de la propiedad industrial importado. El usuario no puede cambiar los datos. Después de la importación el usuario puede guardar ese agente para la solicitud (botón *Guardar*) o no (botón *Cancelar*).

Tipo de representante *

Nombre *

Apellido(s) *

Nacionalidad *

Número de identificación fiscal (NIF) *

Dirección *

Ciudad/Localidad *

Código postal *

País *

Provincia *

Teléfono *

Fax

e-mail *

Seleccione una opcion si desea añadir poder de representante

Cancelar Guardar

Cancelar Guardar

(2) botón para crear un nuevo especialista en patentes.

Al pulsar este botón el usuario visualizar la forma de llenar la información necesaria el agente o representante.

Tipo de representante *

Nombre *

Apellido(s) *

Nacionalidad *

Número de identificación fiscal (NIF) *

Dirección *

Ciudad/Localidad *

Código postal *

País *

Provincia *

Teléfono *

Fax

e-mail *

Seleccione una opcion si desea añadir poder de representante

[Cancelar](#)

[Cancelar](#)



IMPORTANTE: El agente seleccionado aún no se ha guardado en la solicitud hasta que se pulsa el botón *Guardar* y se muestra en la tabla de representantes.

4.3 Tablas de los solicitantes y los representantes

Una vez añadidos los solicitantes y/o representantes, son mostrados en tablas separadas.

SOLICITANTES



Solicitante(s)

Número	Tipo	Nombre	País	Opciones
001	Persona física	JUAN NADA	ES	 

+ Solicitante

REPRESENTANTES

Representante(s)

Número	Código de agente	Tipo	Nombre	País	Opciones
001	---	Representante	JOSE ADAN	ES	 

+ Representante

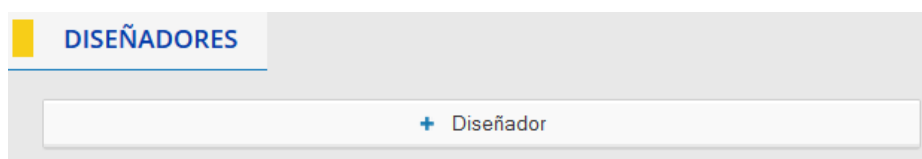
5. Diseñadores

Ésta es la penúltima fase en el proceso de completar la solicitud en línea en la cual se pueden asociar diseñadores.

5.1 Diseñadores

Como se ha comentado ya en la sección. 4.1., La primera manera de crear un diseñador es indicando que el solicitante sea el diseñador. En este caso, todos los datos del solicitante se copian al diseñador. La segunda forma de crear un diseñador es usando la funcionalidad de sugerencia diseñadores y su importación en la solicitud. La tercera forma es introducir los datos manualmente.

Para mostrar estas opciones para el usuario, primero debe hacer clic en el botón de *+Diseñador*.



Esto abre el siguiente formulario:

+ Diseñador

1 Añadir Diseñador

☐ Renuncia a ser mencionado

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Nombre *

Apellido *

Seleccione diseño(s) no vinculados con el diseñador.

>>

>

<

<<

Seleccione diseño(s) vinculados con el diseñador. *

Diseño 1
Diseño 2

[Cancelar](#) [Guardar](#)

En la que:

- (1) casilla de verificación para renunciar a ser mencionado el diseñador.
- (2) caja de texto para introducir el nombre del diseñador.
- (3) caja de texto para introducir los apellidos del diseñador.
- (4) se seleccionan los diseños asociados al diseñador.

5.2. Tabla de Diseñadores

Después de la introducir los datos del diseñador, se muestra en la tabla de diseñadores.

Número	Nombre	Número(s) de diseño	Opciones
1	Carmen López Márquez	1, 2	

6. Confirmación y pago

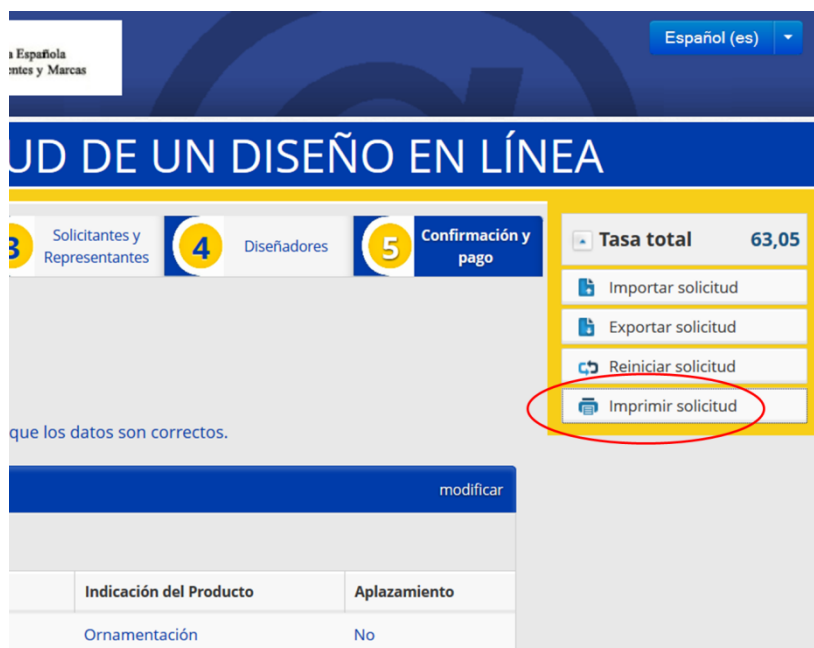
Este es la última fase antes de presentar una solicitud electrónica a la Oficina Española de Patentes y Marcas.

6.1 Revisión

Se muestra un resumen muestra los datos introducidos hasta el momento. Se dividen en varias tablas y en cada una de ellas existe un botón *Modificar*. Al pulsar este botón, el usuario es devuelto a la fase apropiada en el proceso de presentación electrónica para poder modificar los datos introducidos.

modificar

IMPORTANTE: Debido a que la información de esta sección es resumida, la información detallada de toda la solicitud introducida por el usuario puede encontrarla pulsando el botón *Imprimir solicitud* que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla:



Oficina Española de Patentes y Marcas

Español (es)

SOLICITUD DE UN DISEÑO EN LÍNEA

3 Solicitantes y Representantes 4 Diseñadores 5 Confirmación y pago

Tasa total 63,05

- Importar solicitud
- Exportar solicitud
- Reiniciar solicitud
- Imprimir solicitud

que los datos son correctos.

modificar

Indicación del Producto	Aplazamiento
Ornamentación	No

Información adicional. Se dispone de un apartado para añadir un centro regional y para adjuntar documentación como información adicional a su solicitud si así lo considera oportuno:

INFORMACIÓN ADICIONAL

 Centros Regionales

Nombre de delegación de centro regional

☐ Adjuntar archivo ahora ☒ Enviar archivo más tarde

Para asociar un centro regional, introducimos el código de delegación y guardamos.

INFORMACIÓN ADICIONAL

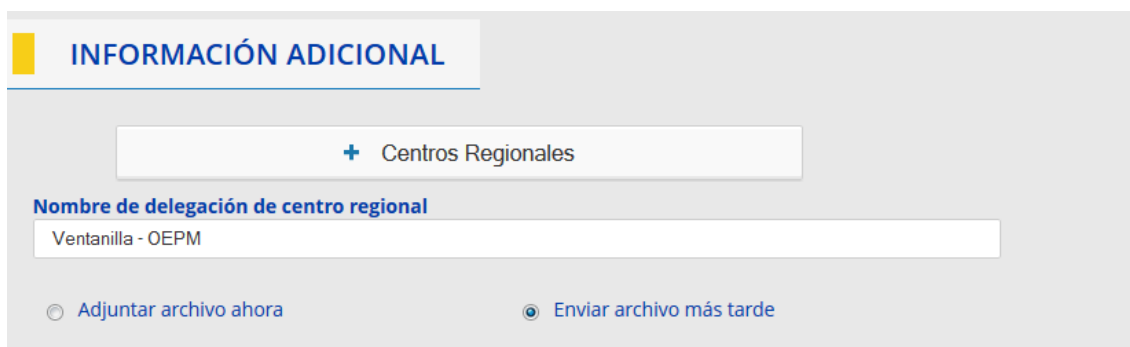
 Centros Regionales

Código de delegación de centro regional

Cancelar

Nombre de delegación de centro regional

Se mostrará el nombre del centro regional en el campo Nombre de delegación de centro regional. Si el código de centro regional no fuese válido, se mostrará el mensaje Centro regional no válido.



INFORMACIÓN ADICIONAL

+ Centros Regionales

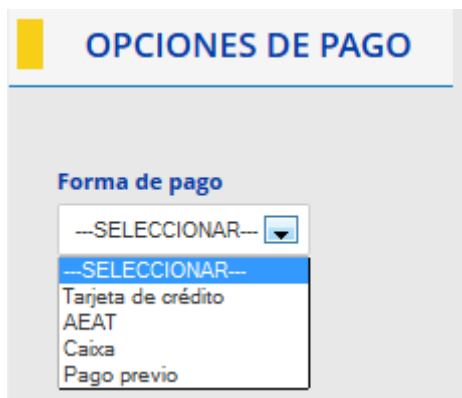
Nombre de delegación de centro regional

Ventanilla - OEPM

☐ Adjuntar archivo ahora ☒ Enviar archivo más tarde

6.2 Pago de tasas

Opciones de pago. Para realizar el envío de la solicitud de diseño es requisito realizar el pago desde la misma solicitud. Las opciones de pago son las siguientes:



OPCIONES DE PAGO

Forma de pago

--SELECCIONAR--

--SELECCIONAR--

Tarjeta de crédito

AEAT


Caixa

Pago previo

Es recomendable disponer de las fuentes para leer códigos de barras para poder visualizar correctamente el formulario completo. Si no las tiene instaladas, puede descargarlas de [aquí](#).

Para el pago mediante Tarjeta de crédito, AEAT y Caixa, se mostrará la siguiente pantalla que es un resumen de las tasas a pagar y es obligatorio introducir el Email.

Pasarela 2 - Mozilla Firefox
https://pruebatramites2.oepm.es/pasarela2Web/recibePost.action

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO Oficina Española de Patentes y Marcas

Pago a través de Internet

Pago por Pasarela AEAT

NIF/NIE/CIF: Nombre y Apellidos:
 Tipo de identificación:
 Email:

Titular/Solicitante	Expediente	Tasa	Importe
MARIAGONZÁLEZ VÁZQUEZ	D0	DE40	63.68
MARIAGONZÁLEZ VÁZQUEZ	D0	DT27	7.59

Anterior **1** Siguiente

Importe Total: **71.27 €**

[Enviar Tasas](#)

Copyright 2014. Oficina Española de Patentes y Marcas

6.2.1 Pago a través de la pasarela AEAT

La AEAT le exigirá un certificado digital: **DNI electrónico u otro certificado** ([Instrucciones para importar certificado](#)) que cumpla con la recomendación UIT X.509.V3 (ISO/IEC 9594-8 de 1997 o posterior) emitidos por un Prestador de Servicios de Certificación que permita la firma electrónica avanzada y que sea reconocido por la Administración Pública ([haga clic aquí para consultar los prestadores con certificados reconocidos por la plataforma @firma](#)).

Si elige el pago a través de la pasarela AEAT, el navegador la siguiente pantalla para realizar el pago correspondiente a la solicitud que se está realizando.

Formulario Modelo 791

Pulsando el botón **“Enviar”**, se realiza el envío del Formulario **“Modelo 791”** iniciándose el proceso de instalación del *Applet* necesario para llevar a cabo la operación.

Una vez realizado con éxito el pago a través de la pasarela AEAT, se abrirá otro navegador con el documento correspondiente al pago realizado, el cual se recomienda guardar como justificante.

Una vez iniciado el pago y antes de ir a realizar el pago a la pasarela de pagos correspondiente (La Caixa o AEAT) la pasarela de pagos nos dará un **número de identificación de pago** que deberemos guardar, porque en caso de incidencia, sirve para agilizar la solución de la misma.

Aviso de Pago

AVISO

Le informamos de que el pago aún no se ha hecho efectivo. Después de hacer click en el botón Aceptar será redirigido a la pasarela de pagos. Anote este número de identificación de pago para la resolución de alguna posible incidencia:

7915110221760

[▶ Aceptar](#)

Identificación

Ejercicio: 2012
Nro. Justificante: 7915110146154

Sujeto Pasivo:
N.I.F.: 12345678Z
Apellidos y Nombre o Razón social: Certificado Pruebas Software Válido
Calle/Plaza/Avda.: Nombre de la vía pública: Nº Esc. Piso Puerta Tfno.
Municipio: Provincia: Código Postal:

Agente o Representante legal: (1)
N.I.F.:
Apellidos y Nombre o Razón social:
Calle/Plaza/Avda.: Nombre de la vía pública: Nº Esc. Piso Puerta Tfno.
Municipio: Provincia: Código Postal:

Autoliquidación

Titular del expediente si es distinto del pagador:
Expediente Modalidad: L Número: Tipo: (3)
Clave: LOTE Año: 2012 Concepto: Lote de Tasas
Unidades: 1 Importe: 61,2

Referencia OEPM: 88047278183

909992100200188047278183

Justificante de Pago

6.2.2 Pago a través de la pasarela Caixa

En el caso de elegir realizar el pago en ese momento a través de la pasarela Caixa, el explorador Web abrirá la pantalla del apartado 8.2 y las pantallas correspondientes al número de cuenta para poder hacer efectivo el pago. (Parte inferior del formulario: Declarante->Ingreso, marcado con XXXXX)

El procedimiento a seguir es similar al pago a través de la pasarela de la AEAT.

6.2.3 Pago con tarjeta de crédito o de débito

En el caso de elegir realizar el pago en ese momento a través de la pasarela Caixa, el explorador Web abrirá la pantalla del apartado 8.2 y las pantallas correspondientes al número de cuenta para poder hacer efectivo el pago. (Parte inferior del formulario: Declarante->Ingreso, marcado con XXXXX)

6.2.4 . Pago previo

Esta modalidad de pago se debe seleccionar cuando se ha realizado el pago de la solicitud electrónicamente con anterioridad a la realización de la solicitud.

En este caso es necesario disponer del código de barras asociado al pago realizado. Los códigos son únicos por solicitud.

El pago lo implica que se haya realizado la solicitud del diseño si no se envía a la OEPM el formulario de solicitud y se termina el proceso correctamente, habiéndose asignado a través de la Aplicación un nº de diseño

NOTA IMPORTANTE: en caso de que la solicitud presentada reivindique una prioridad, la aplicación le redirigirá a la pantalla de selección del tipo de pasarela de pago para proceder al pago de la tasa correspondiente a la prioridad de la solicitud.

Si usted marcó recibir el justificante de solicitud por correo electrónico, también lo recibirá.

7 Pago finalizado

Si el pago se ha realizado a través de la CAIXA (pasarela Caixa, Tarjeta o pago previo) deberá pulsar enviar siempre **“VOLVER”** para que sea redirigido a la aplicación de solicitud.

Aviso de Pago Caixa

AVISO

Una vez efectuado el pago (en la Página de Confirmación pago realizado) deberá, necesariamente, pulsar el botón "VOLVER" para dar por finalizado el proceso de solicitud. En caso contrario, su solicitud no será recibida por la Oficina Española de Patentes y Marcas.

[▶ Aceptar](#)

Una vez pagada la tasa correspondiente a la solicitud enviada (o dos tasas para el caso de solicitudes con prioridad), la aplicación redirige a la página final: **Solicitud procesada**, donde se muestra el número de solicitud asignado:

✓ Efectuado // Su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente

📄 Pulse aquí, si desea descargar el recibo de su solicitud

🖨 Imprimir

Datos de la solicitud

Número de solicitud:
D4010940

Fecha de envío
27/01/2015

Hora de envío
13:55:40 CET

Datos del pago

Forma de pago
Tarjeta de crédito

Código de transacción de pago
7915110221760

Nº de Solicitud: D4010940

Fecha y hora de presentación: 27/01/2015 13:55:39

INFORMACIÓN GENERAL

1. NÚM. DE DISEÑOS 1	2. TIPO DE SOLICITUD Solicitud múltiple
Solicitud de aplazamiento de la publicación	
Todos Algunos	
3. INFORMACIÓN ADICIONAL	

SOLICITANTE 1

1. N.I.F./N.I.E. 123456789A	2. NOMBRE JUAN
3. APELLIDOS NADA	
4. DOMICILIO: CALLE/PLAZA/AVENIDA PASEO DE LA CASTELLANA, 75	
6. DOMICILIO: MUNICIPIO MADRID	7. DOMICILIO: PROVINCIA ES.28
	8. DOMICILIO: PAÍS España
	9. DOMICILIO: CÓDIGO POSTAL 28000
10. TELÉFONOS, FIJO Y/O MÓVIL 12345678	11. CORREO ELECTRÓNICO juan.nada@prueba.com
	12. MÉTODO DE PAGO Tarjeta de crédito
13. TIPO DE SOLICITANTE Persona física	
14. MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE CORREO CORREO ELECTRÓNICO DEH	

Si la solicitud es a través de un Representante, este recibirá la solicitud en la dirección de Email que haya puesto. Si la solicitud la realiza directamente el solicitante sin ningún representante, el solicitante mismo recibirá el resguardo de la solicitud en la dirección de Email que haya puesto en la solicitud.