

SOLICITUD:

Nº:

SOLICITUD INSCRIPCIÓN DE CESIÓN DE DISEÑO INDUSTRIAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA INSCRIPCIÓN DE CESIÓN

(1) SOLICITANTE:	(2) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLCITANTE SITO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD
CESIONARIO	
CEDENTE	

2. DATOS DEL ADQUIRENTE (CESIONARIO)

(3) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	D.N.I./N.I.F.
SIGUE EN PÁGINA ANEXA			
(4) LEGITIMACIÓN: ESTADO NACIONALIDAD DEL CESIONARIO	ESTADO DE RESIDENCIA DEL CESIONARIO	ESTADO DE ESTABLECIMIENTO DEL CESIONARIO	
(5) DIRECCIÓN : CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(6) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(7) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO	Nº FAX	Nº TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
			CORREO CORREO ELECTRÓNICO FAX

3. DATOS DEL TITULAR REGISTRAL (CEDENTE)

(8) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	D.N.I./N.I.F.
SIGUE EN PÁGINA ANEXA			
(9) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(10) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL CEDENTE	Nº FAX	Nº TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
			CORREO CORREO ELECTRÓNICO FAX

4. DATOS DEL REPRESENTANTE

(11) REPRESENTACIÓN:			
EL SOLICITANTE NO ESTÁ REPRESENTADO	EL SOLICITANTE ESTÁ REPRESENTADO POR:	AGENTE PROPIEDAD INDUSTRIAL	EMPLEADO DE LA EMPRESA OTRO REPRESENTANTE
(12) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE (Y Nº DE COLEGIADO, SI FUERA AGENTE DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL)	NOMBRE	CÓD. AGENTE P.I./N.I.F.	

SOLICITUD:

Nº:

SOLICITUD INSCRIPCIÓN DE CESIÓN DE DISEÑO INDUSTRIAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA INSCRIPCIÓN DE CESIÓN

(1) SOLICITANTE:	(2) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLCITANTE SITO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD
CESIONARIO	
CEDENTE	

2. DATOS DEL ADQUIRENTE (CESIONARIO)

(3) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	D.N.I./N.I.F.
SIGUE EN PÁGINA ANEXA			
(4) LEGITIMACIÓN: ESTADO NACIONALIDAD DEL CESIONARIO	ESTADO DE RESIDENCIA DEL CESIONARIO	ESTADO DE ESTABLECIMIENTO DEL CESIONARIO	
(5) DIRECCIÓN : CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(6) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(7) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO	Nº FAX	Nº TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
			CORREO CORREO ELECTRÓNICO FAX

3. DATOS DEL TITULAR REGISTRAL (CEDENTE)

(8) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	D.N.I./N.I.F.
SIGUE EN PÁGINA ANEXA			
(9) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(10) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL CEDENTE	Nº FAX	Nº TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
			CORREO CORREO ELECTRÓNICO FAX

4. DATOS DEL REPRESENTANTE

(11) REPRESENTACIÓN:			
EL SOLICITANTE NO ESTÁ REPRESENTADO	EL SOLICITANTE ESTÁ REPRESENTADO POR:	AGENTE PROPIEDAD INDUSTRIAL	EMPLEADO DE LA EMPRESA OTRO REPRESENTANTE
(12) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE (Y Nº DE COLEGIADO, SI FUERA AGENTE DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL)	NOMBRE	CÓD. AGENTE P.I./N.I.F.	

4. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

(13) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC		CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD		PROVINCIA	PAÍS
(14) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE		N° DE FAX	N° TELÉFONO	POSEE BUZÓN (CARPETA) OEPM SI NO	
(15) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX	BUZÓN (CARPETA) OEPM	BOPI	
(16) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓ					
(17) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN:					
EL PODER SE APORTA CON ESTA SOLICITUD	EL PODER SE APORTARÁ EN SU MOMENTO	EL PODER OBRA EN EL EXPEDIENTE N° : _____	REPRESENTANTE CON PODERGENERAL N° : _____		

5. IDENTIFICACIÓN DEL DERECHO A INSCRIBIR

(18) TIPO DE CESIÓN TRANSFERENCIA CONTRACTUAL (NO POR FUSIÓN) LA INDICADA A CONTINUACIÓN:	(19) ÁMBITO CESIÓN TOTAL PARCIAL	(20) CESIÓN PARCIAL DE ALGÚN REGISTRO EN PÁGINAS ANEXAS COMPLEMENTARIAS SE ESPECIFICAN LOS REGISTROS CEDIDOS DE MODO PARCIAL Y DISEÑOS AFECTADOS. SE APORTA EL SIGUIENTE NÚMERO DE PÁGINAS ANEXAS COMPLEMENTARIAS: _____ SE APORTAN LAS CORRESPONDIENTES SOLICITUDES DE DIVISIÓN
---	--	--

6. INDICACIÓN REGISTROS CEDIDOS

(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS																					
NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R																				
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td colspan="8"></td> <td colspan="2" style="text-align:right">SIGUE EN PÁGINA ANEXA</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td colspan="2" style="text-align:right">TOTAL REGISTROS CEDIDOS INCLUYENDO ANEXOS: _____</td> </tr> </table>																		SIGUE EN PÁGINA ANEXA										TOTAL REGISTROS CEDIDOS INCLUYENDO ANEXOS: _____	
								SIGUE EN PÁGINA ANEXA																					
								TOTAL REGISTROS CEDIDOS INCLUYENDO ANEXOS: _____																					

7. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / FECHA Y FIRMA

(22) ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN DOCUMENTO PÚBLICO ACREDITATIVO DE LA CESIÓN JUSTIFICANTE ABONO DE TASAS FORMULARIO OFICIAL CERTIFICADO DE TRANSFERENCIA SOLICITUD DE DIVISIÓN FORMULARIO OFICIAL DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA PODER DEL AGENTE O REPRESENTANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE (Ver comunicación al dorso)
---	--

RECUADROS PARA LA ADMINISTRACIÓN

FECHA Y FIRMA SUSPENSO	FECHA Y FIRMA PROPUESTA RESOLUCIÓN	FECHA Y FIRMA RESOLUCIÓN
------------------------	------------------------------------	--------------------------

NO CUMPLIMENTAR LOS RECUADROS ENMARCADOS EN ROJO

Mod. 33001 - EJEMPLAR PARA LA O.E.P.M.

4. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

(13) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC		CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD		PROVINCIA		PAÍS	
(14) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE		N° DE FAX		N° TELÉFONO		POSEE BUZÓN (CARPETA) OEPM	
						SI NO	
(15) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
CORREO		CORREO ELECTRÓNICO		FAX		BUZÓN (CARPETA) OEPM	
						BOPI	
(16) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓ							
(17) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN:							
EL PODER SE APORTA CON ESTA SOLICITUD	EL PODER SE APORTARÁ EN SU MOMENTO	EL PODER OBRA EN EL EXPEDIENTE N° : _____				REPRESENTANTE CON PODERGENERAL N° : _____	

5. IDENTIFICACIÓN DEL DERECHO A INSCRIBIR

(18) TIPO DE CESIÓN TRANSFERENCIA CONTRACTUAL (NO POR FUSIÓN) LA INDICADA A CONTINUACIÓN:	(19) ÁMBITO CESIÓN	(20) CESIÓN PARCIAL DE ALGÚN REGISTRO EN PÁGINAS ANEXAS COMPLEMENTARIAS SE ESPECIFICAN LOS REGISTROS CEDIDOS DE MODO PARCIAL Y DISEÑOS AFECTADOS. SE APORTA EL SIGUIENTE NÚMERO DE PÁGINAS ANEXAS COMPLEMENTARIAS: _____ SE APORTAN LAS CORRESPONDIENTES SOLICITUDES DE DIVISIÓN
	TOTAL PARCIAL	

6. INDICACIÓN REGISTROS CEDIDOS

(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS		(21) REGISTROS CEDIDOS	
NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R	NÚMERO/ DÍGITO	S/R
									SIGUE EN PÁGINA ANEXA
									TOTAL REGISTROS CEDIDOS INCLUYENDO ANEXOS: _____

7. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / FECHA Y FIRMA

(22) ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN		FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
DOCUMENTO PÚBLICO ACREDITATIVO DE LA CESIÓN	JUSTIFICANTE ABONO DE TASAS	(Ver comunicación al dorso)
FORMULARIO OFICIAL CERTIFICADO DE TRANSFERENCIA	SOLICITUD DE DIVISIÓN	
FORMULARIO OFICIAL DOCUMENTO IE TRANSFERENCIA	.	
PODER DEL AGENTE O REPRESENTANTE	.	

RECUADROS PARA LA ADMINISTRACIÓN

FECHA Y FIRMA SUSPENSO	FECHA Y FIRMA PROPUESTA RESOLUCIÓN	FECHA Y FIRMA RESOLUCIÓN
------------------------	------------------------------------	--------------------------

NO CUMPLIMENTAR LOS RECUADROS ENMARCADOS EN ROJO

Mod. 33001 - EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

COMUNICACIÓN AL INTERESADO

La presente solicitud tiene por objeto inscribir en el Registro de Diseños la cesión de los diseños industriales identificados en el apartado “indicación de registros cedidos” del impreso de solicitud. El plazo máximo para su resolución y notificación de esta solicitud es de 6 meses si no se produjera ningún suspenso en su tramitación, o de 8 meses si concurriera esta circunstancia. Transcurridos estos plazos sin notificación de la resolución, podrá entenderse estimada dicha solicitud por silencio administrativo.

Los plazos anteriormente indicados se contarán a partir de la fecha que figura en el taladro mecánico efectuado en este impreso. Si la solicitud no hubiera sido presentada directamente ante la OEPM, la fecha a tomar en consideración será la de recepción de la solicitud en la OEPM. Esta fecha le será comunicada oportunamente.

Si se necesitara información sobre la tramitación de este expediente, podrá solicitarse indicándose el “número de solicitud” que consta en el cajetín correspondiente del recibo de presentación, llamando al teléfono 902 157 530 o personándose en las oficinas de este Organismo, sitas en Madrid, Pso. Castellana, 75. Los datos de los registros afectados por la solicitud de inscripción de cesión son consultables en la página de INTERNET www.oepm.es (Bases de datos – CONSULTA DE EXPEDIENTES).

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CESIÓN DE DISEÑO INDUSTRIAL

Las hojas de este impreso son autocopiativas. No debe escribir sobre la primera hoja y su copia sin separarlas de las demás, porque éstas se inutilizarían.

Los apartados enmarcados en rojo no deben rellenarse por el interesado, están reservados a la Oficina Española de Patentes y Marcas.

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA INSCRIPCIÓN DE CESIÓN

(1) SOLICITANTE

Identifíquese la persona que solicita la inscripción de la cesión marcando con una "x" el recuadro correspondiente.

(2) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE SITO EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Cuando la solicitud se presente en una Comunidad Autónoma distinta de la del domicilio del solicitante, deberá indicarse el establecimiento industrial o comercial, serio y efectivo, que el solicitante posea en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación de la solicitud, consignándose en este caso el lugar de su enclavamiento. Esta indicación (2) no será necesaria si el solicitante actúa por medio de representante y éste tuviera su domicilio o una sucursal seria y efectiva en el territorio de la Comunidad Autónoma de presentación de la solicitud.

2. DATOS DEL ADQUIRENTE (CESIONARIO)

(3) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE / NIF

Apellidos o denominación social

En el caso de ser el cesionario una persona jurídica, indíquese la denominación social completa de ésta.

En el caso de personas físicas, indíquense los dos apellidos.

Nombre

Se rellenará únicamente para personas físicas.

Si existiera más de un cesionario, rellenar este apartado de forma que se distingan claramente cada uno de ellos. Para ello, cada cesionario comenzará en el margen izquierdo precedido de un número secuencial de orden. Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márquese el recuadro "sigue en página anexa".

Núm. Identificación Fiscal

Las personas físicas y jurídicas indicarán su NIF.

En el caso de personas físicas o jurídicas extranjeras igualmente indicarán su NIF y a falta de éste, el número de un documento identificativo (pasaporte, etc).

(4) LEGITIMACIÓN

Deberá indicarse el nombre del Estado correspondiente a la nacionalidad del cesionario, así como el nombre del Estado en el que tenga su residencia, e igualmente el nombre del Estado donde el cesionario tenga un establecimiento real y serio.

(5) DIRECCIÓN DEL CESIONARIO

En este apartado se consignará la dirección completa del cesionario, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del mismo (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc).

Si fueran varios los cesionarios podrán utilizarse las hojas complementarias de solicitud.

(6) DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El cesionario podrá indicar en este apartado otra dirección postal distinta de la consignada en el apartado (5), a la que, en su caso, desee que le sean dirigidas las notificaciones por la Administración.

Si la dirección del cesionario consignada en el apartado (5) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar obligatoriamente en el apartado (6) una dirección en España a efectos de notificaciones, salvo que actúe por medio de representante con domicilio en España. Los no residentes en un Estado miembro de la Unión Europea deberán actuar, en todo caso, representados por Agente de la Propiedad Industrial.

Cuando sean varios los cesionarios, se especificará en el apartado (6) la dirección o medio de comunicación de uno de ellos a efectos de notificaciones. En este caso, al cumplimentar el apartado (6) deberá consignarse en primer lugar, además de la dirección a efectos de notificaciones, el nombre del cesionario al que deban cursarse las notificaciones; de no hacerse así, las notificaciones se dirigirán al cesionario mencionado en primer lugar en la solicitud y a la dirección indicada por él.

(7) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL CESIONARIO, NÚMERO DE FAX O NÚMERO DE TELÉFONO.

El cesionario podrá facilitar el número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico, indicando además la forma preferente de notificación: correo, correo electrónico o fax.

3. DATOS DEL TITULAR REGISTRAL (CEDENTE)

(8) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE / NIF

Apellidos o denominación social

En el caso de ser el cedente una persona jurídica, indíquese la denominación social completa de ésta.

En el caso de personas físicas, indíquense los dos apellidos.

Nombre

Se rellenará únicamente para personas físicas.

Si existiera más de un cedente, rellenar este apartado de forma que se distingan claramente cada uno de ellos. Para ello, cada cedente comenzará en el margen izquierdo precedido de un número secuencial de orden. Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márquese el recuadro “sigue en página anexa”.

Núm. Identificación Fiscal

Las personas físicas y jurídicas indicarán su NIF.

En el caso de personas físicas o jurídicas extranjeras igualmente indicarán su NIF y a falta de éste, el número de un documento identificativo (pasaporte, etc).

(9) DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Indíquese en este apartado la dirección postal a la que, en su caso, deban ser dirigidas notificaciones al cedente por la Administración.

Cuando sean varios los cedentes, se especificará en el apartado (9) la dirección o medio de comunicación de uno de ellos a efectos de notificaciones. En este caso, al cumplimentar el apartado (9) deberá consignarse en primer lugar, además de la dirección a efectos de notificaciones, el nombre del cedente al que deban cursarse las notificaciones; de no hacerse así, las notificaciones se dirigirán al cedente mencionado en primer lugar en la solicitud y a la dirección del mismo consignada en este apartado.

(10) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL CEDENTE, NÚMERO DE FAX O NÚMERO DE TELÉFONO

Podrá facilitarse el número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico del cedente, indicando además la forma preferente de notificación: correo, correo electrónico o fax.

4. DATOS DEL REPRESENTANTE

En caso de que el representante sea un Agente de la Propiedad Industrial, bastará con indicar su nombre, apellidos y código de Agente si la solicitud se presenta directamente ante la OEPM. En el supuesto de que este formulario se presente ante el órgano competente de una Comunidad Autónoma, será preciso cumplimentar todos los datos relativos al representante, a efectos de notificaciones y de determinación de la competencia.

(11) REPRESENTACIÓN

Deberá indicarse si el solicitante actúa o no por medio de un representante. En caso afirmativo, se marcará con una "x" si el representante es Agente de la Propiedad Industrial, empleado de la empresa o tiene otro carácter.

(12) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE

Si el solicitante actúa por medio de representante indíquense: los apellidos y nombre de éste; el código numérico sólo en el caso de que el representante sea Agente de la Propiedad Industrial; el NIF en los demás casos de representación.

4. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

(13) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE

En este apartado se consignará la dirección completa del representante, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del representante (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc).

(14) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE, NÚMERO DE FAX O NÚMERO DE TELÉFONO DEL REPRESENTANTE.

El representante podrá facilitar el número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico. Las indicaciones relativas a si el representante posee buzón o carpeta en la OEPM deberán ser cumplimentadas únicamente por los representantes que sean Agentes de la Propiedad Industrial.

(15) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

El representante deberá indicar la forma preferente de notificación: correo, correo electrónico, fax, buzón o carpeta en OEPM (este último solamente para Agentes de la Propiedad Industrial) o mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial (BOPI).

(16) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Si la solicitud se presenta en un Órgano competente de una Comunidad Autónoma, deberá hacerse constar el lugar donde se encuentre la sucursal seria y efectiva del representante en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación cuando ni la dirección del solicitante ni la de su establecimiento ni tampoco la dirección del representante se encuentren en el territorio de dicha Comunidad Autónoma.

(17) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN

Indíquese si se aporta el poder de representación. En caso negativo, hágase constar si se aportará en un momento posterior o si ya figura aportado en otro expediente (identificando éste, indicando la modalidad registral y número). Si se trata de un representante con poder general inscrito en la OEPM, deberá consignarse el número con que el que este poder general se encuentra inscrito.

5. IDENTIFICACIÓN DEL DERECHO A INSCRIBIR

(18) TIPO DE CESIÓN

Indíquese si la transferencia o cesión es contractual (no por fusión). En caso contrario describase el medio por el que se ha producido la cesión.

(19) ÁMBITO DE LA CESIÓN

Indíquese si los registros afectados se ceden totalmente o si, por el contrario, se ceden parcialmente, afectando la cesión solamente ciertos diseños del mismo, en cuyo caso, deberá adjuntarse una solicitud de división.

(20) CESIÓN PARCIAL DE ALGÚN REGISTRO

Si se produjera la cesión parcial de uno o varios registros deberán identificarse en páginas anexas consignando los Diseños, para los que se ceden cada uno de ellos. Deberá indicarse el número de páginas anexas que se aporta.

En el caso de que se produzcan cesiones parciales deberán efectuarse y aportarse las correspondientes solicitudes de división de los registros cedidos parcialmente, marcándose la casilla correspondiente.

6. INDICACIÓN DE LOS REGISTROS CEDIDOS

(21) REGISTROS CEDIDOS

En la columna encabezada por "NÚMERO / DÍGITO" debe consignarse el número de cada registro cedido y su dígito de control.

Ej.:	NÚMERO / DÍGITO 500.008-3
------	-------------------------------------

Si todos los registros afectados no cupieran en el impreso de solicitud deberán utilizarse hojas complementarias, iguales a la presente, marcándose la casilla "sigue en página anexa".

En la casilla correspondiente de este apartado deberá consignarse el número total de registros cedidos, contando también los que se hubieran incluido en páginas anexas.

7. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN Y FIRMAS

Márquense con una "x" los recuadros correspondientes a los documentos que se acompañan. En el caso de aportación de documentos no previstos en este formulario, indíquense en los espacios en blanco.

- Si el cambio de titularidad resulta de un contrato, se podrá acreditar éste con alguno de los siguientes documentos, a libre elección:

- a) documento público acreditativo de la transferencia.
- b) fotocopia cotejada del documento público de la transferencia.
- c) copia del contrato certificada por notario público o por otra autoridad que dé fe pública.
- d) extracto del contrato en el que figure la transferencia certificado por notario público u otra autoridad que dé fe pública.
- e) formulario oficial de certificado de transferencia (Mod. 3304), firmado tanto por el titular como por el nuevo propietario.
- f) formulario oficial de documento de transferencia (Mod. 3307), firmado tanto por el titular como por el nuevo propietario.

- Si el cambio de titularidad resulta de una fusión, se podrá acreditar dicho cambio de titularidad mediante los siguientes documentos:

- a) documento público acreditativo de la fusión.
- b) fotocopia cotejada del documento público de la fusión.
- c) copia del documento público de la fusión, certificada por notario público u otra autoridad competente.
- d) copia de un extracto del Registro Mercantil certificada por la autoridad competente.

- Si el cambio de titularidad no resulta de un contrato ni de una fusión, sino, por ejemplo, por imperativo de la Ley, decisión judicial o adquisición hereditaria, se podrá acreditar la tramitación mediante los siguientes documentos, según proceda:

- a) documento público acreditativo de la adquisición.
- b) fotocopia cotejada del documento público acreditativo de la adquisición.
- c) copia del documento público acreditativo de la adquisición, certificada por la autoridad pública que emita el documento, por notario público o por otra autoridad competente.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

El solicitante o, en su caso, su representante deberá firmar este formulario en el recuadro previsto al efecto.

(A efectos meramente informativos. NO ADJUNTAR al presentar la solicitud)

Información sobre Protección de Datos

RESPONSABLE. Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. Paseo de la Castellana 75, 28071 MADRID. **FINALIDAD.** Tramitación del expediente y publicidad registral. **LEGITIMACIÓN.** Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 24/2015 de Patentes y Ley 20/2003 de Protección Jurídica del Diseño Industrial. **DESTINATARIOS.** El nombre y apellidos, nacionalidad y dirección postal del cedente y del cesionario y, en su caso, los de sus representantes, se inscribirán en el Registro de Diseños y se publicarán en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial y en las bases de datos de la OEPM. Estos datos serán transferidos a las organizaciones internacionales competentes en materia de Propiedad Industrial. **DERECHOS.** Los derechos reconocidos por la legislación vigente en materia de Protección de Datos se podrán ejercitar a través del correo electrónico protecciondedatos@oepm.es. **INFORMACIÓN ADICIONAL.**

<https://www.oepm.es/es/protecciondatosDisenos.html>