



**MINISTERIO DE ENERGIA, TURISMO Y
AGENDA DIGITAL**

OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS

EJEMPLO DE SOLICITUD CON ONLINE FILING (OLF)

Oficina española de Patentes y Marcas

Madrid, 29 de Agosto de 2019

ÍNDICE

1. Propósito.....	3
2. Abrir el programa y creación de una solicitud nueva.....	4
2.1. Paso 1. Fase Borrador	8
2.2. Paso 2. La firma de la solicitud	20
2.3. Paso 3. Envío de la solicitud.....	26
3. Asistencia al usuario	33

1. PROPÓSITO

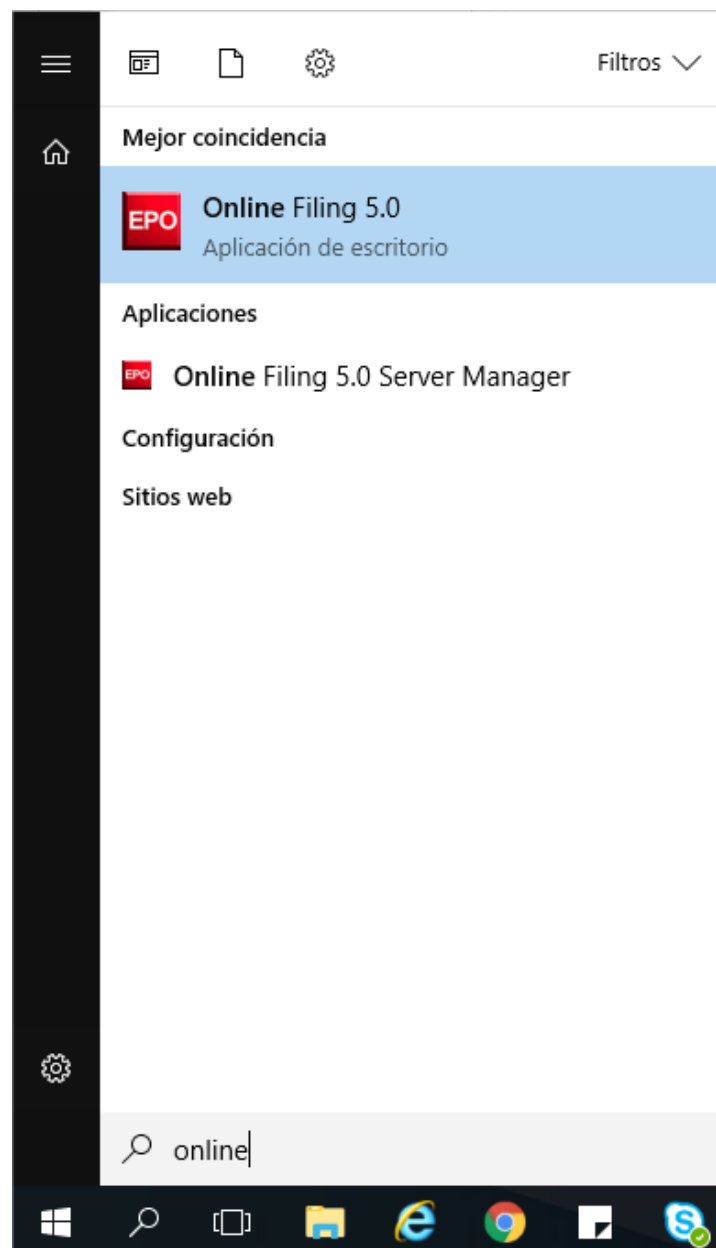
El propósito del siguiente ejemplo es mostrar la utilización del programa Online Filing. Aunque el ejemplo se trate de un modelo de utilidad también sirve para cualquier tipo de solicitud que se pueda presentar con este software.

Los datos indicados en el ejemplo no son reales, sólo son a modo de ejemplo para efectos didácticos.

2. ABRIR EL PROGRAMA Y CREACIÓN DE UNA SOLICITUD NUEVA

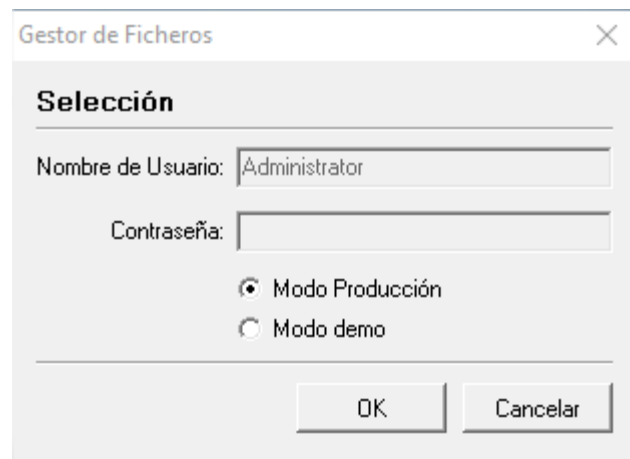
Teniendo instalado el programa, para iniciar el *programa Online Filing*, se realizará pulsando el botón **Inicio** > *Programas* > *EPO Online Filing* > *Online Filing 5.0* Windows anteriores a Windows 7 o **Inicio** e insertando en la búsqueda *Online Filing*

[Consejo: Si no se tiene instalado el programa ver documento de *Manual de EPO Online Filing*.]

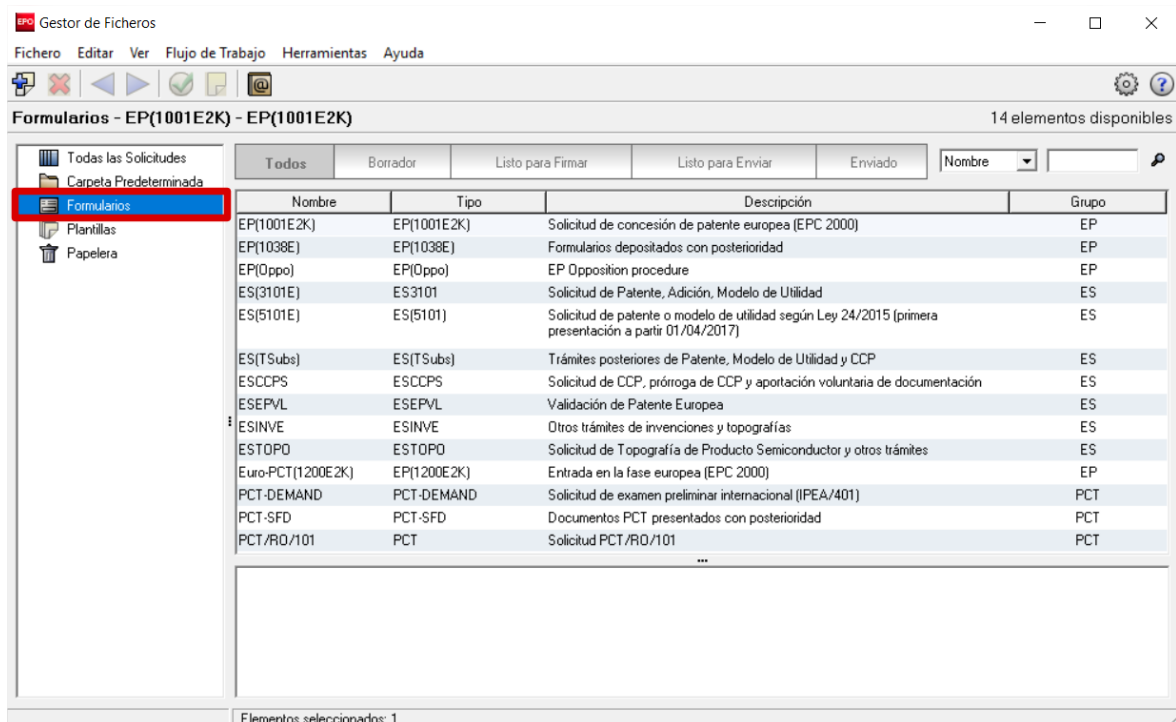


Se abrirá una ventana donde se ofrece una las siguientes opciones *Modo Producción* o *Modo Demo*. Todo lo que se haga en **Modo demo**, no tendrá validez jurídica alguna, es sólo para pruebas para conocer el programa.

En **modo Producción**, lo que se haga tendrá validez jurídica cuando se envíe. Por tanto, no pasa nada en hacer pruebas en modo Producción siempre que no se envíe.



Una vez seleccionado el modo (en este caso modo *Producción*) se muestra el *Gestor de ficheros* donde se muestran todos formularios de *Online Filing*:

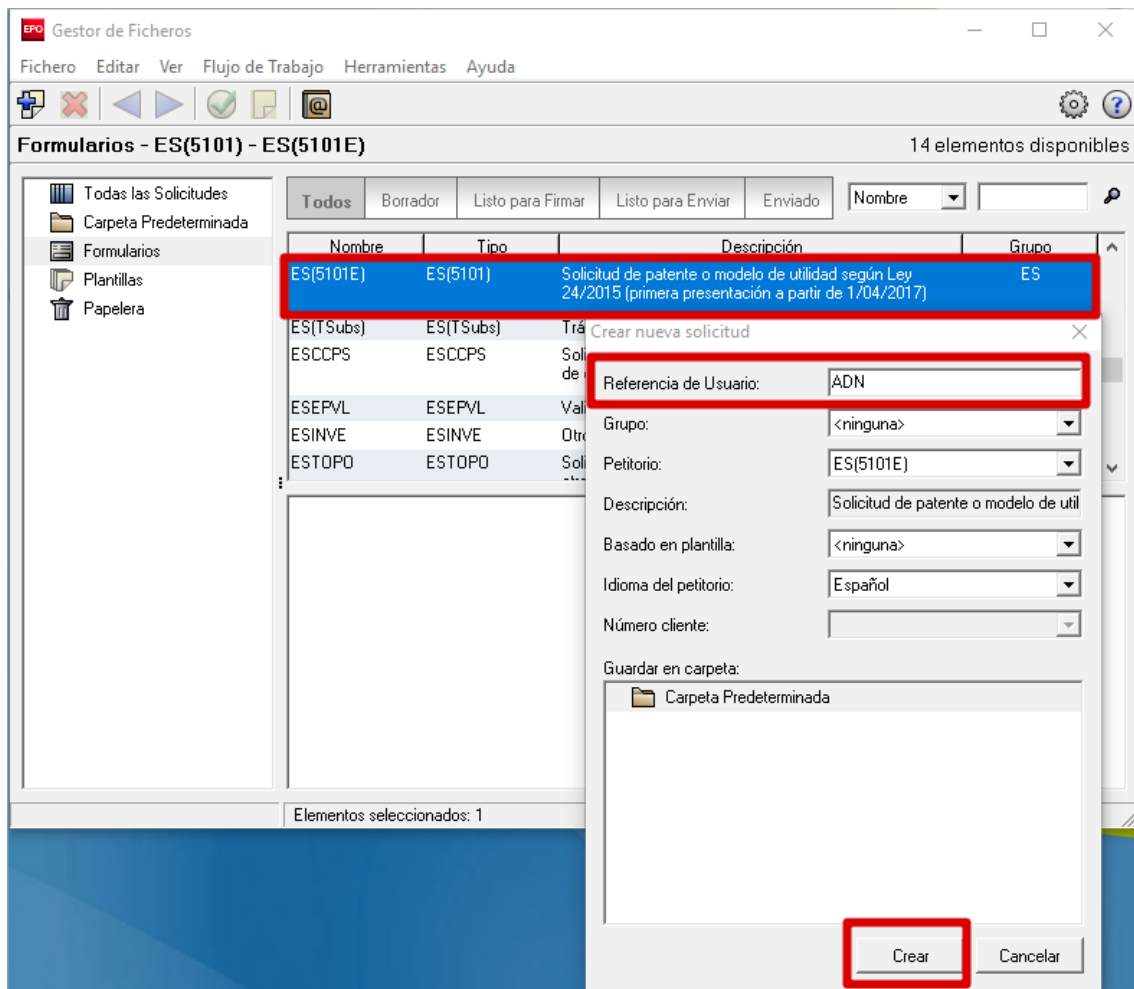


Nombre	Tipo	Descripción	Grupo
EP(1001E2K)	EP(1001E2K)	Solicitud de concesión de patente europea (EPC 2000)	EP
EP(1038E)	EP(1038E)	Formularios depositados con posterioridad	EP
EP(Oppo)	EP(Oppo)	EP Opposition procedure	EP
ES(3101E)	ES3101	Solicitud de Patente, Adición, Modelo de Utilidad	ES
ES(5101E)	ES(5101)	Solicitud de patente o modelo de utilidad según Ley 24/2015 (primera presentación a partir 01/04/2017)	ES
ES(TSubs)	ES(TSubs)	Trámites posteriores de Patente, Modelo de Utilidad y CCP	ES
ESCCPS	ESCCPS	Solicitud de CCP, prórroga de CCP y aportación voluntaria de documentación	ES
ESEFVL	ESEFVL	Validación de Patente Europea	ES
ESINVE	ESINVE	Otros trámites de invenciones y topografías	ES
ESTOPD	ESTOPD	Solicitud de Topografía de Producto Semiconductor y otros trámites	ES
Euro-PCT(1200E2K)	EP(1200E2K)	Entrada en la fase europea (EPC 2000)	EP
PCT-DEMAND	PCT-DEMAND	Solicitud de examen preliminar internacional (IPEA/401)	PCT
PCT-SFD	PCT-SFD	Documentos PCT presentados con posterioridad	PCT
PCT/RD/101	PCT	Solicitud PCT/RD/101	PCT

El formulario de *Online Filing* para solicitar una patente o modelo de utilidad es el *ES5101- Solicitud de patente o modelo de utilidad según Ley 24/2015 (primera presentación a partir de 01/04/2017)*.

[Consejo: Si no se muestra este formulario o alguno otro ver apartado “¿Por qué no me aparece el formulario si tengo instalado el programa?” (pág. 3) del documento *Preguntas frecuentes*.]

Para crear una solicitud simplemente hay que dar doble clic sobre el formulario deseado y se abrirá una ventana, donde hay que poner la referencia que queramos a nuestra solicitud en el apartado *Referencia de Usuario* y pulsar el botón *Crear*.



Se abrirá entonces el formulario a rellenar organizado en pestañas llamadas secciones. El formulario tiene que rellenarse conforme a nuestra petición de invención.

Solicitud Electrónica epoline® - ES(5101E) - ADN

Fichero Editar Ver Herramientas Ventanas Ayuda

ES(5101E) - Borrador - ADN Guardado última vez 19/03/2019

Solicitud	Nombres	Prioridad	Remisión	Expo.	Mat.Biolo.	R. Genético	Documentos	Tasas	Notas
-----------	---------	-----------	----------	-------	------------	-------------	------------	-------	-------

Formulario 5101

Modalidad

Patente de Invención Modelo de Utilidad

Tipo de solicitud

Primera Presentación Transformación solicitud Patente Europea Solicitud Divisiva

Cambio de Modalidad PCT: entrada fase nacional

Expediente principal o de origen

Nº de Solicitud de Patente Europea

Nº de Solicitud de Patente o Modelo de utilidad ES Fecha de presentación dd.mm.aaaa

Nº de Solicitud PCT

Otras Solicitudes

Concesión Acelerada de Patentes

Lugar de Presentación

Título de la Invención:

Número de Informe Tecnológico de Patentes (ITP):

P

7 2 1



2.1. Paso 1. Fase Borrador

En esta fase de la solicitud es donde se rellenarán todos los datos de la solicitud y adjuntar los documentos.

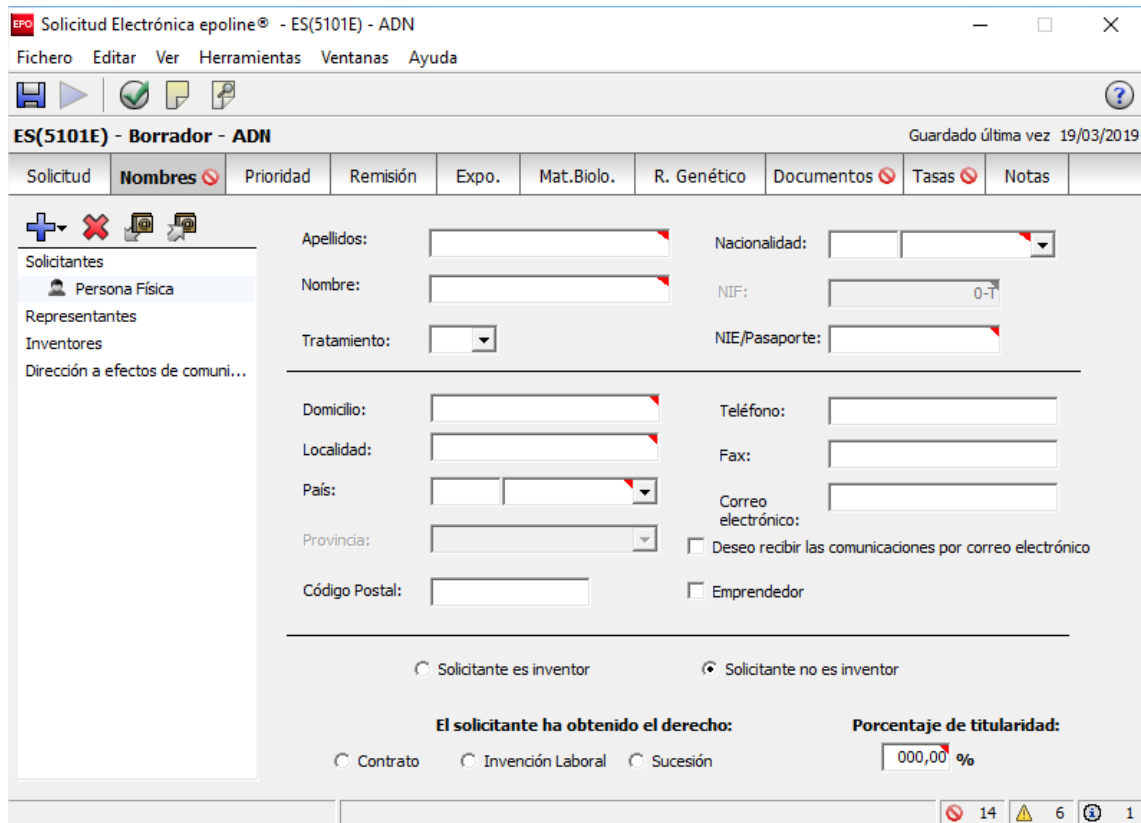
Para un **modelo de utilidad** se señalará así en el apartado *Modalidad*. Se indicará el título y la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) si se conoce. En caso de introducirse permitirá que el procedimiento de concesión se acelere.


The screenshot shows the 'Solicitud Electrónica epoline' application window. The title bar reads 'Solicitud Electrónica epoline® - ES(5101E) - ADN'. The menu bar includes 'Fichero', 'Editar', 'Ver', 'Herramientas', 'Ventanas', and 'Ayuda'. The toolbar contains icons for saving, undo, redo, and help. The main window title is 'ES(5101E) - Borrador - ADN', with a status bar indicating 'Guardado última vez 19/03/2019'. A navigation bar at the top lists various application types: 'Solicitud', 'Nombres', 'Prioridad', 'Remisión', 'Expo.', 'Mat.Biolo.', 'R. Genético', 'Documentos', 'Tasas', and 'Notas'. The main content area is titled 'Formulario 5101' and contains the following sections:

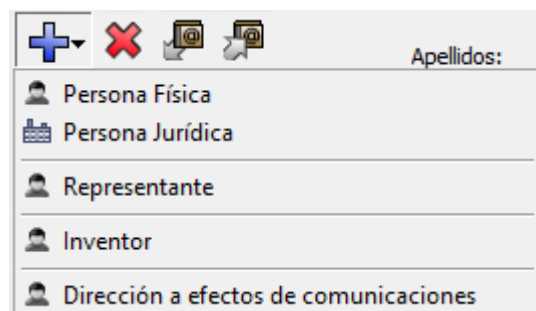
- Modalidad:** Radio buttons for 'Patente de Invención' and 'Modelo de Utilidad' (selected).
- Tipo de solicitud:** Radio buttons for 'Primera Presentación' (selected), 'Transformación solicitud Patente Europea', 'Solicitud Divisiva', 'Cambio de Modalidad', and 'PCT: entrada fase nacional'.
- Expediente principal o de origen:** Input fields for 'Nº de Solicitud de Patente Europea' (0.0), 'Nº de Solicitud de Patente o Modelo de utilidad ES', 'Nº de Solicitud PCT', and 'Fecha de presentación' (dd.mm.aaaa).
- Otras Solicitudes:** A checkbox for 'Concesión Acelerada de Patentes' and a 'Lugar de Presentación' dropdown menu set to 'OEPM, online filing'.
- Título de la Invención:** A text input field containing 'Microscopio acuático'.
- Número de Informe Tecnológico de Patentes (ITP):** A dropdown menu set to 'P'.
- Clasificación Internacional de Patentes (CIP):** An input field containing 'H01'.

The bottom status bar shows icons for error (5), warning (1), and information (1).

En la sección **Nombres**, es donde se introducen los datos de los solicitantes, inventores, representantes y las direcciones a efectos de comunicación.

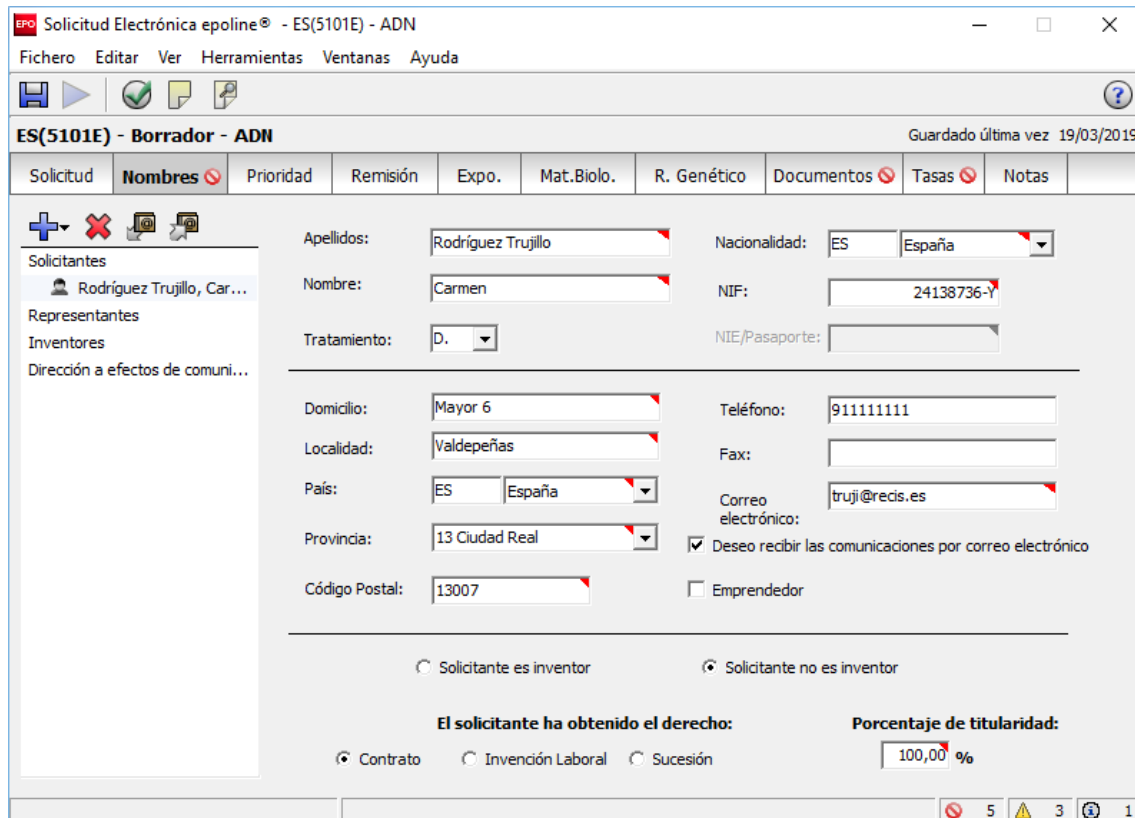


Para añadir una persona basta con pulsar al botón  y seleccionar solicitante: persona física o jurídica, representante, inventor o dirección a efectos de comunicación:



Se introducen los datos del solicitante, se indicará el modo de obtención del derecho y el porcentaje de titularidad de la invención.

Si además no hay representantes y se quiere recibir las comunicaciones por correo electrónico, así debe indicarse.



Solicitud Electrónica epoline® - ES(5101E) - ADN
Fichero Editar Ver Herramientas Ventanas Ayuda

ES(5101E) - Borrador - ADN Guardado última vez 19/03/2019

Solicitud	Nombres	Prioridad	Remisión	Expo.	Mat.Biolo.	R. Genético	Documentos	Tasas	Notas
-----------	---------	-----------	----------	-------	------------	-------------	------------	-------	-------

Solicitantes
Rodríguez Trujillo, Car...

Representantes

Inventores

Dirección a efectos de comuni...

Apellidos: Rodríguez Trujillo Nacionalidad: ES España
Nombre: Carmen NIF: 24138736-Y
Tratamiento: D. NIE/Pasaporte:

Domicilio: Mayor 6 Teléfono: 911111111
Localidad: Valdepeñas Fax:
País: ES España Correo electrónico: truji@recis.es
Provincia: 13 Ciudad Real Deseo recibir las comunicaciones por correo electrónico
Código Postal: 13007 Emprendedor

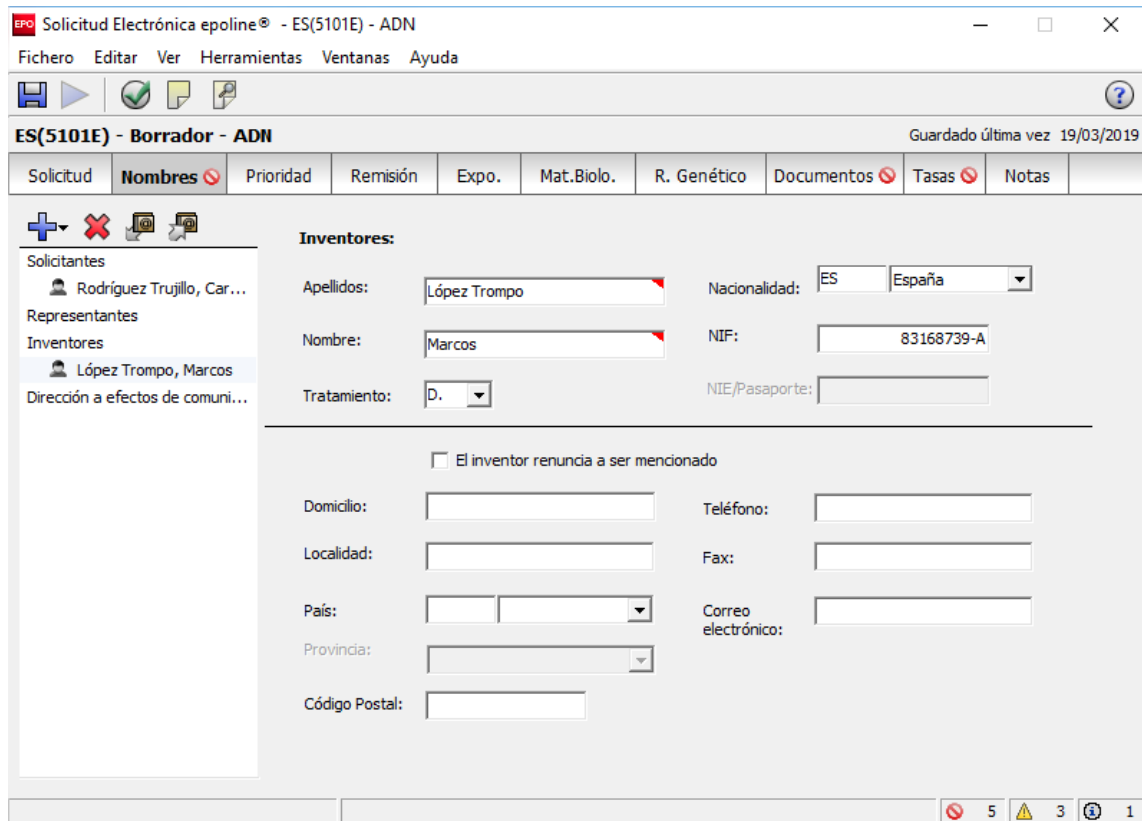
Solicitante es inventor Solicitante no es inventor

El solicitante ha obtenido el derecho: Contrato Invención Laboral Sucesión

Porcentaje de titularidad: 100,00 %

5 3 1

En este ejemplo introduciremos los datos de un inventor:




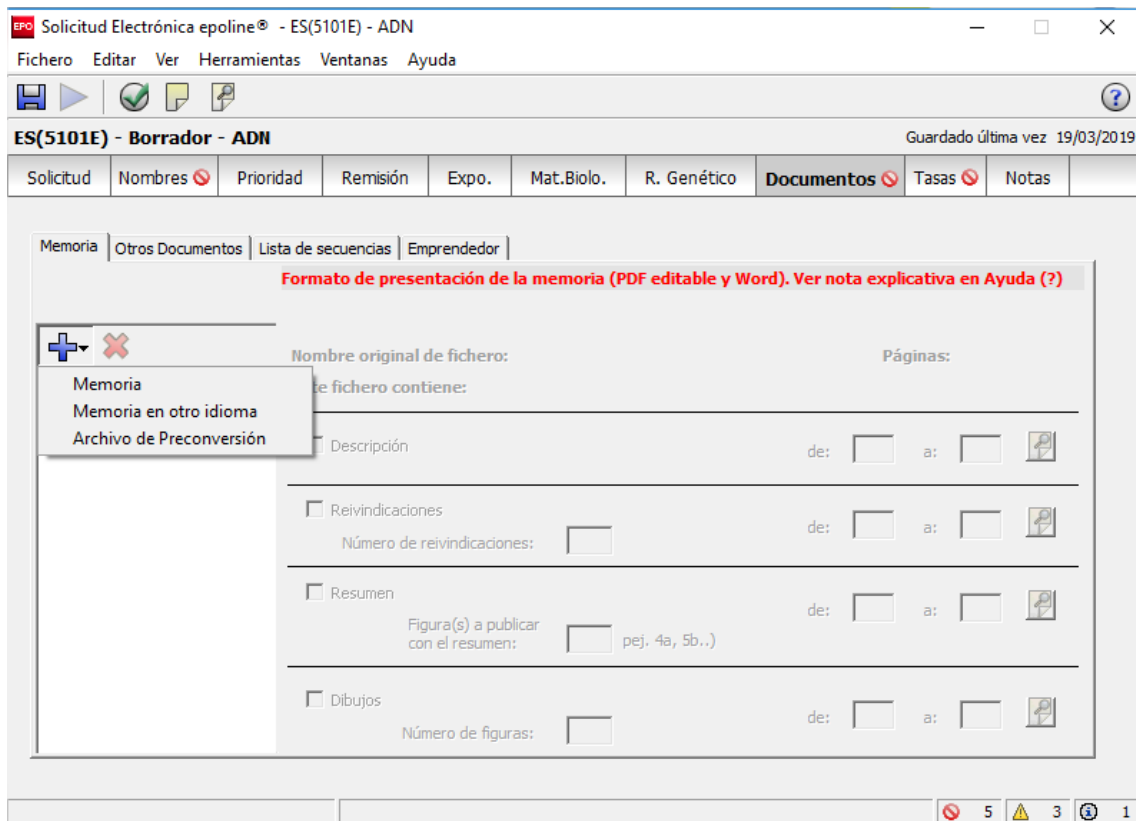
[Consejo: Puede ver el formulario generado con los datos introducidos pulsado el botón de

Previsualizar .]

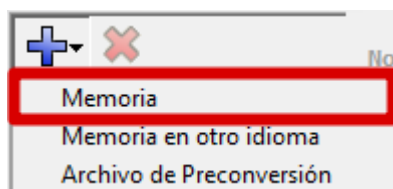
En la sección **Documentos** es donde se adjuntan los documentos de la solicitud. Hay varias pestañas para estos documentos. En la pestaña **Memoria** es donde se adjuntan los documentos de la memoria. Un archivo PDF por cada una de las partes. Es decir, un archivo PDF para la descripción, otro archivo PDF para las reivindicaciones, otro archivo PDF para el resumen (sólo para patentes) y un archivo PDF para los dibujos.

Las imágenes deben presentarse en formato PDF (se prepara un documento PDF con todas las imágenes), nunca en formato JPG, JPEG, TIF, etc, ya que la solicitud se quedará bloqueada en nuestros servicios por un formato incorrecto del archivo.

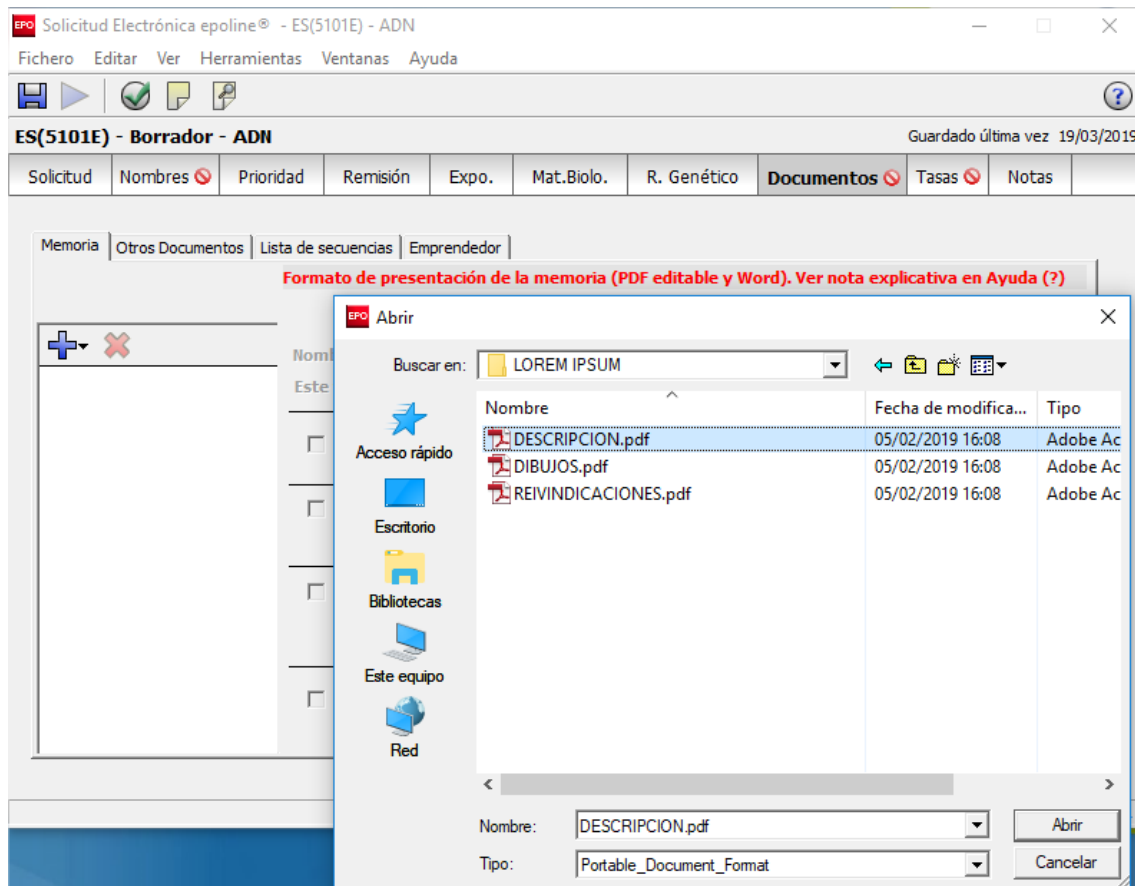
[Consejo: Existe un manual del formulario pulsando el botón  de la esquina superior derecha. Aquí se indica cómo tiene que ser el formato de la memoria.]



Para adjuntar un documento de la memoria, habrá que pulsar el botón  y seleccionar la opción Memoria:



Se selecciona el archivo PDF a adjuntar:

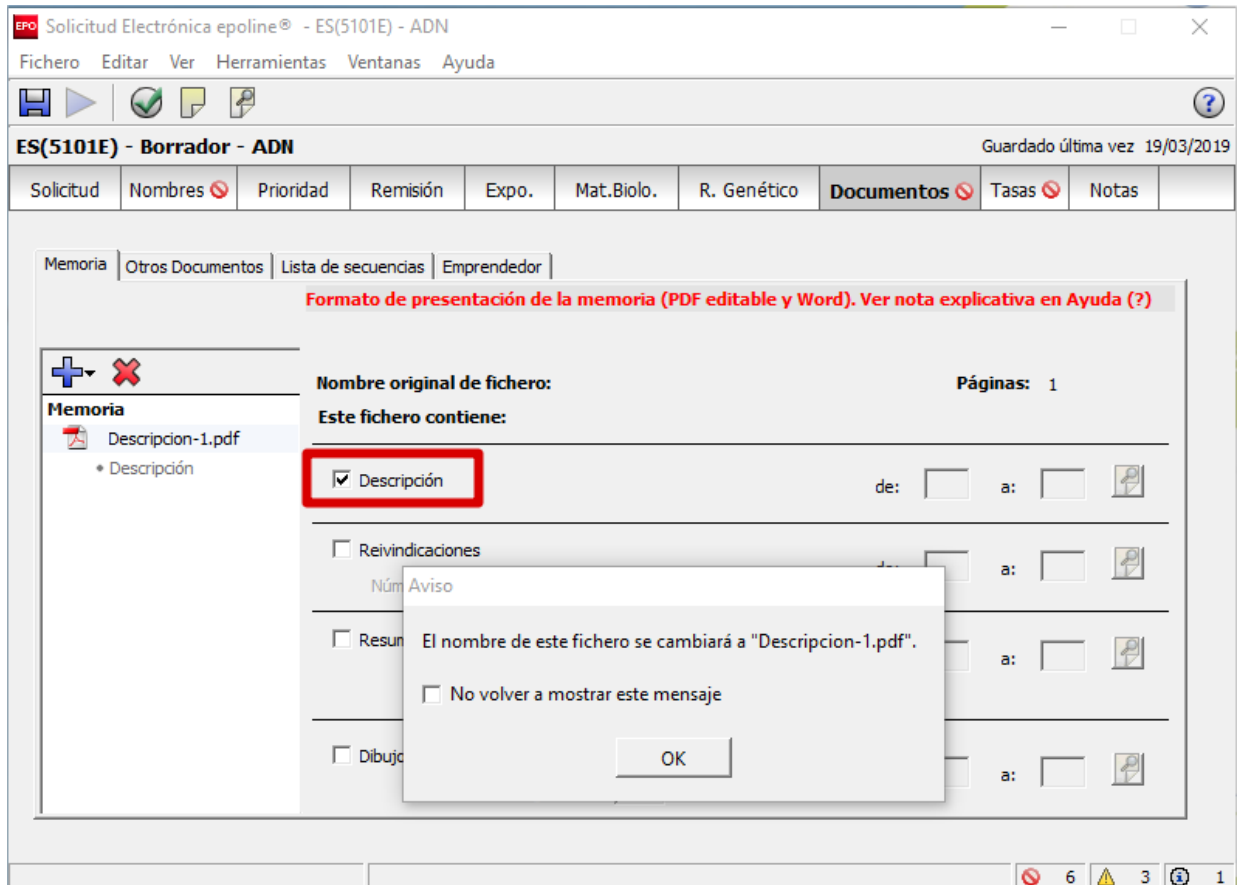



[Consejo: Si a la hora de adjuntar un PDF se muestra algún problema, asegúrese que reúne la siguientes características:


- Compatible con Adobe PDF 1.4
- Que tenga la fuente incluida (excepción: se aceptan fuentes de Base 14)
- Que no esté cifrado
- Que no tenga objetos incrustados (objetos OLE)
- Tamaño A4 (+5%)

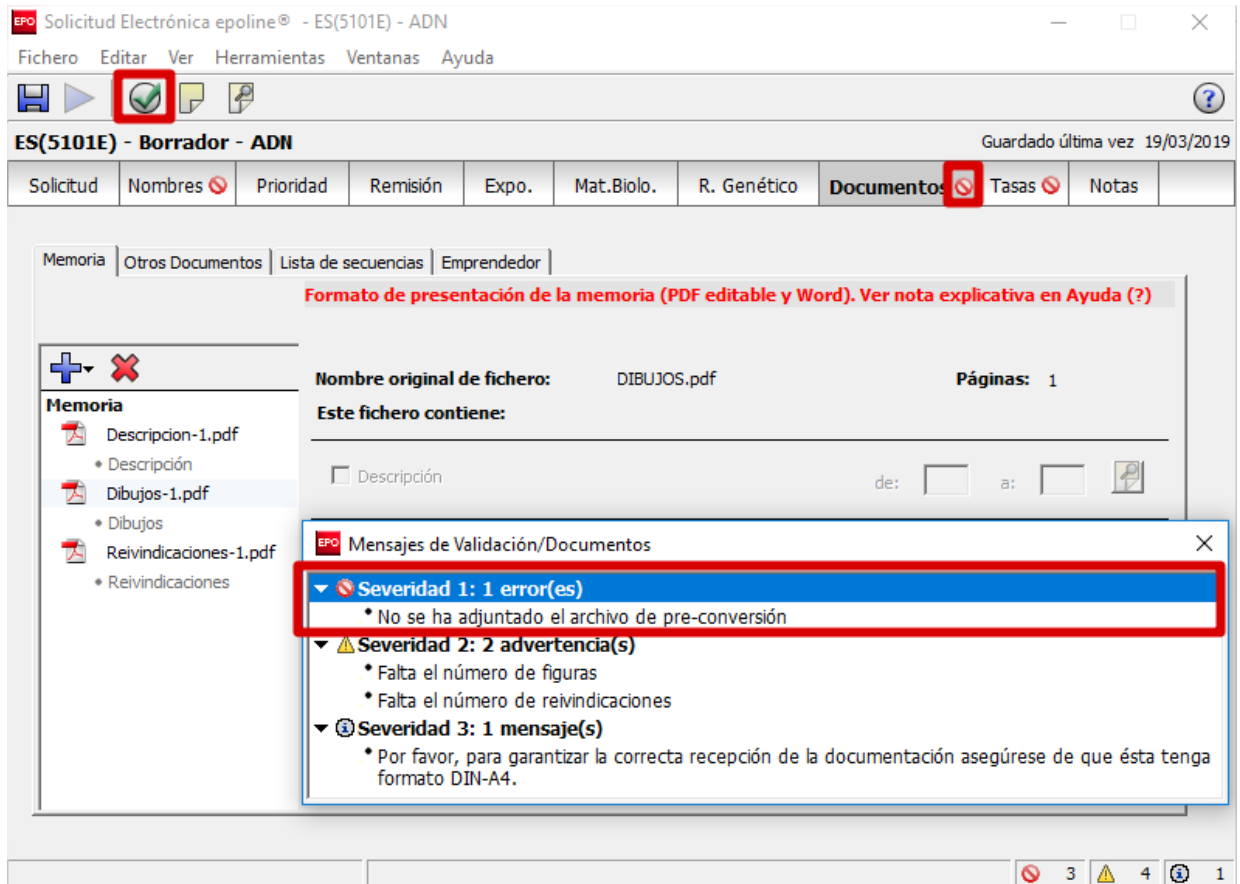
Para más información al respecto o cualquier incidencia en relación a los archivos PDF no dude en contactar con asistencia técnica al usuario (soportefuncional@oepm.es.)

A continuación, se indicará qué tipo de documento adjuntado se trata. En la imagen siguiente indicamos que se trata de la descripción:




La solicitud rellena sólo podrá firmarse y enviarse si ninguna de las secciones tiene errores de severidad 1, es decir, el símbolo .

Si en una sección aparece dicho símbolo, y se desconoce la causa, se puede averiguar seleccionando esa sección y pulsando el botón de validación .



En el ejemplo se indica que no se ha adjuntado el archivo de Preconversión. El **archivo de preconversión** es un fichero comprimido (.zip) que contiene el/los documento/s original/es de texto (ejem. *.doc) utilizado/s para generar los documentos de la memoria en formato PDF. Por tanto, el contenido del/os fichero/s adjuntado/s en el apartado **Memoria** y el de **Preconversión** tiene que ser idéntico.

[Consejo: Para más información sobre el archivo de preconversión consultar el manual del formulario pulsando el botón  de la esquina superior derecha o el documento de *Preguntas frecuentes*.]

Para adjuntarlo habrá que pulsar el botón  y seleccionar *Archivo de Preconversión*:

Solicitud Electrónica epoline® - ES(5101E) - ADN

Fichero Editar Ver Herramientas Ventanas Ayuda

ES(5101E) - Borrador - ADN Guardado última vez 19/03/2019

Solicitud	Nombres	Prioridad	Remisión	Expo.	Mat.Biolo.	R. Genético	Documentos	Tasas	Notas
-----------	---------	-----------	----------	-------	------------	-------------	-------------------	-------	-------

Memoria | Otros Documentos | Lista de secuencias | Emprendedor

Formato de presentación de la memoria (PDF editable y Word). Ver nota explicativa en Ayuda (?)

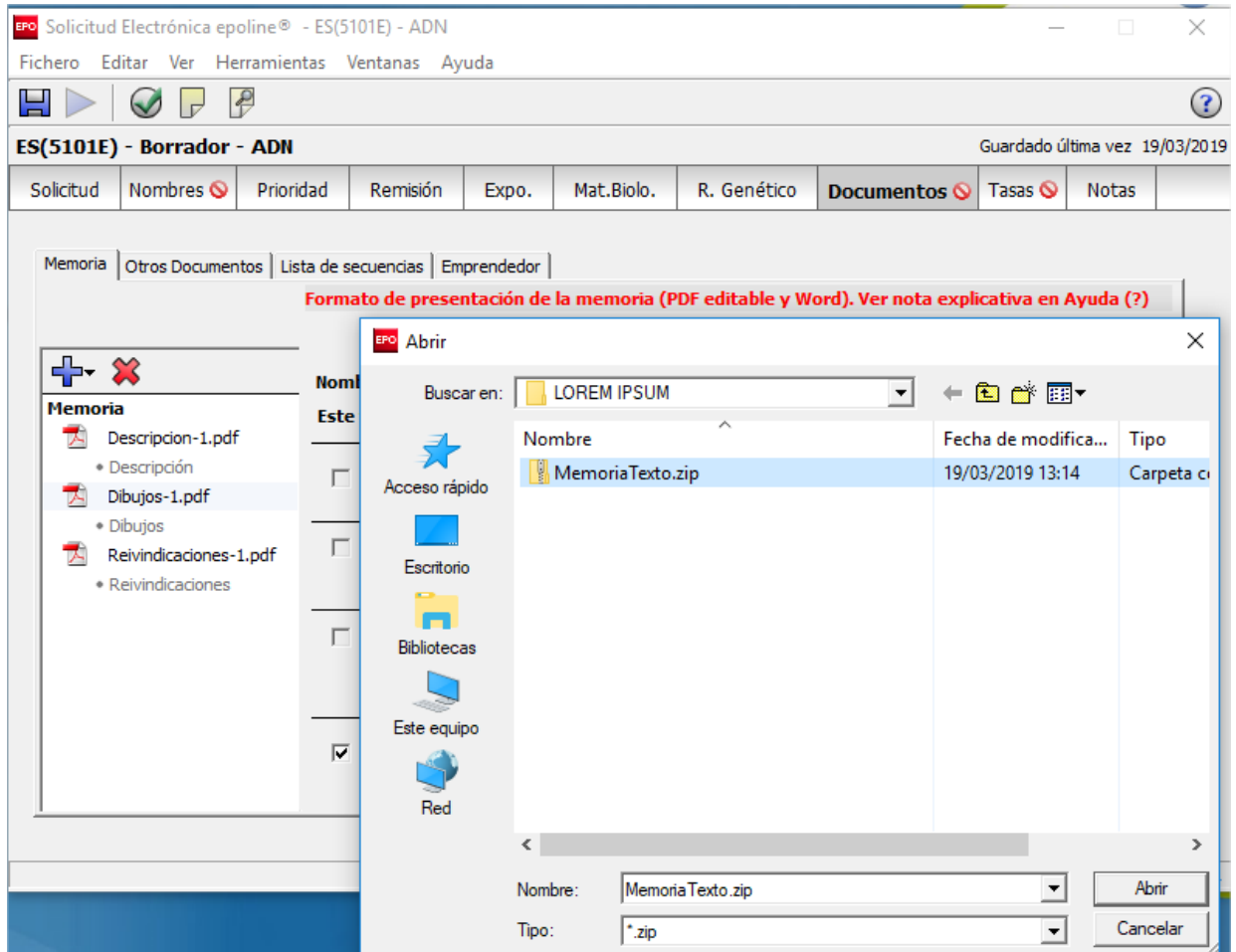
Nombre original de fichero: DIBUJOS.pdf **Páginas:** 1

Este fichero contiene:

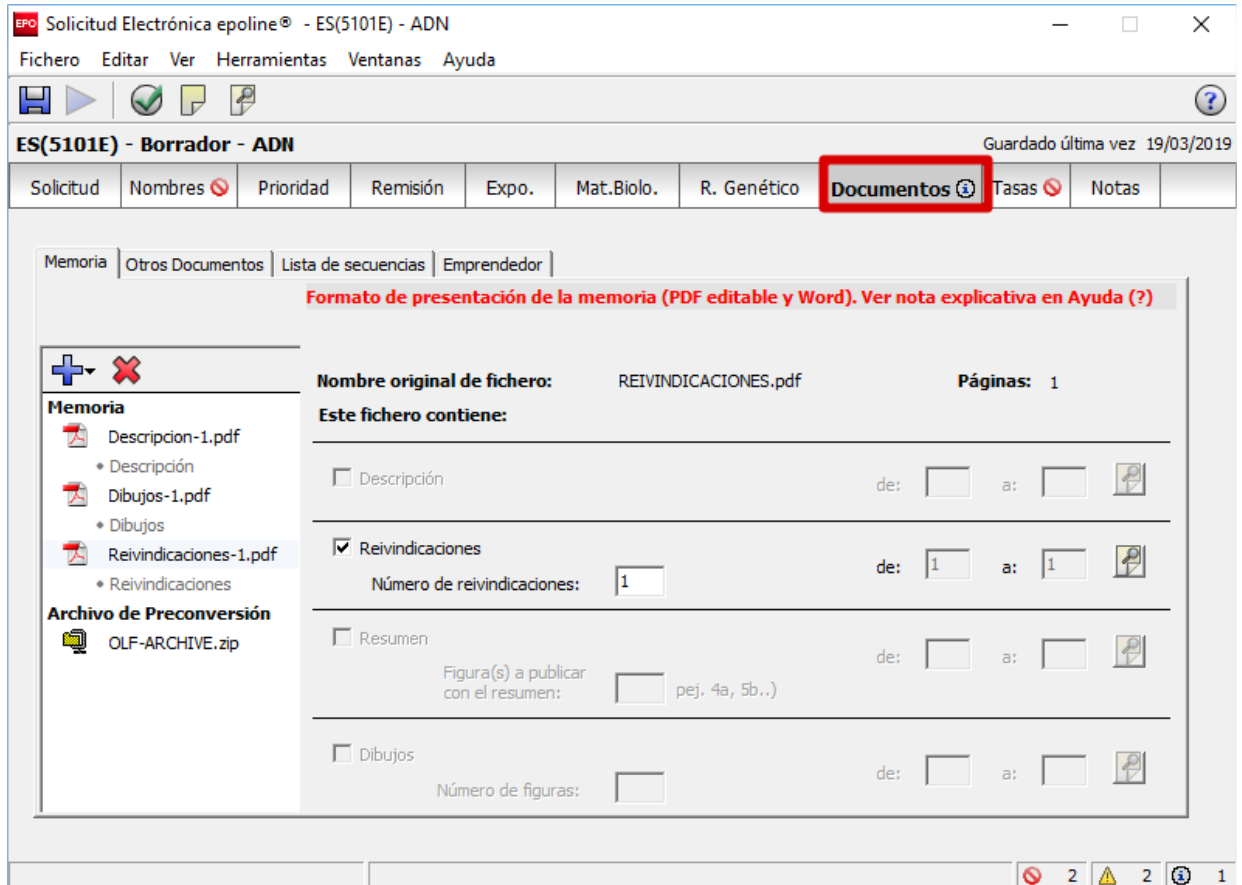
Descripción	de:	a:	
<input type="checkbox"/> Reivindicaciones			
Número de reivindicaciones:			
<input type="checkbox"/> Resumen			
Figura(s) a publicar con el resumen:			pej. 4a, 5b..)
<input checked="" type="checkbox"/> Dibujos			
Número de figuras:	1	1	

3 4 1

Seleccionar el archivo comprimido zip:



Como se puede apreciar ya no hay más errores en la sección de *Documentos*:



Solicitud Electrónica epoline® - ES(5101E) - ADN

Fichero Editar Ver Herramientas Ventanas Ayuda

ES(5101E) - Borrador - ADN Guardado última vez 19/03/2019

Solicitud Nombres Prioridad Remisión Expo. Mat.Biolo. R. Genético **Documentos** Tasas Notas

Memoria Otros Documentos Lista de secuencias Emprendedor

Formato de presentación de la memoria (PDF editable y Word). Ver nota explicativa en Ayuda (?)

Nombre original de fichero: REIVINDICACIONES.pdf **Páginas:** 1

Este fichero contiene:

- Descripción de: a:
- Reivindicaciones
Número de reivindicaciones: de: a:
- Resumen
Figura(s) a publicar con el resumen: pej. 4a, 5b..) de: a:
- Dibujos
Número de figuras: de: a:

Memoria

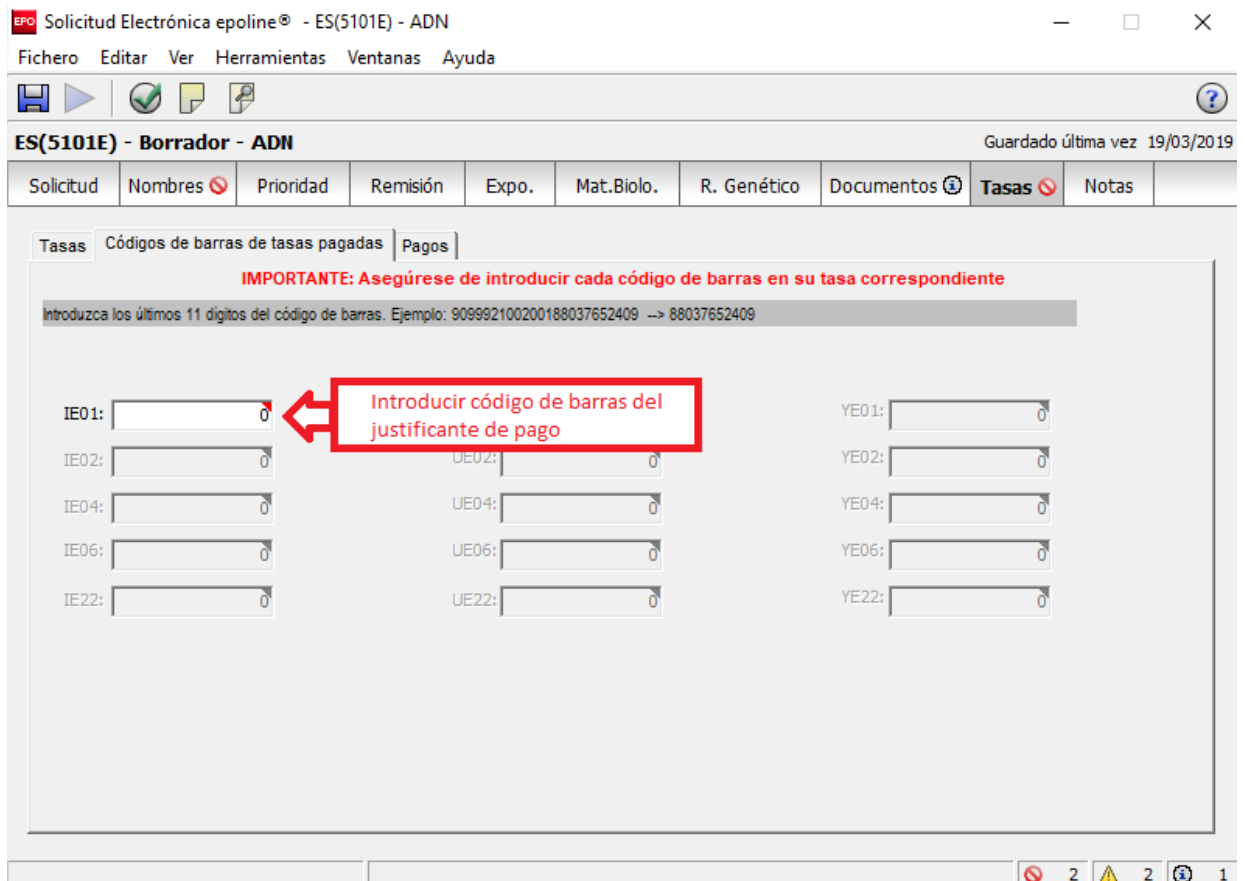
- Descripción-1.pdf
 - Descripción
- Dibujos-1.pdf
 - Dibujos
- Reivindicaciones-1.pdf
 - Reivindicaciones

Archivo de Preconversión

- OLF-ARCHIVE.zip

2 2 1

En la sección de **Tasas** hay que introducir los códigos de barras del justificante de pago (salvo que se trate de un caso de exención o aplazamiento indicado en la pestaña *Pagos*).



Solicitud Electrónica epoline® - ES(5101E) - ADN

Fichero Editar Ver Herramientas Ventanas Ayuda


ES(5101E) - Borrador - ADN Guardado última vez 19/03/2019

Solicitud Nombres Prioridad Remisión Expo. Mat.Biolo. R. Genético Documentos **Tasas** Notas

Tasas Códigos de barras de tasas pagadas Pagos

¡IMPORTANTE: Asegúrese de introducir cada código de barras en su tasa correspondiente!

Introduzca los últimos 11 dígitos del código de barras. Ejemplo: 909992100200188037652409 --> 88037652409

IE01: 0  Introducir código de barras del justificante de pago

IE02: 0 UE02: 0 YE01: 0

IE04: 0 UE04: 0 YE02: 0

IE06: 0 UE06: 0 YE04: 0

IE22: 0 UE22: 0 YE06: 0



YE22: 0

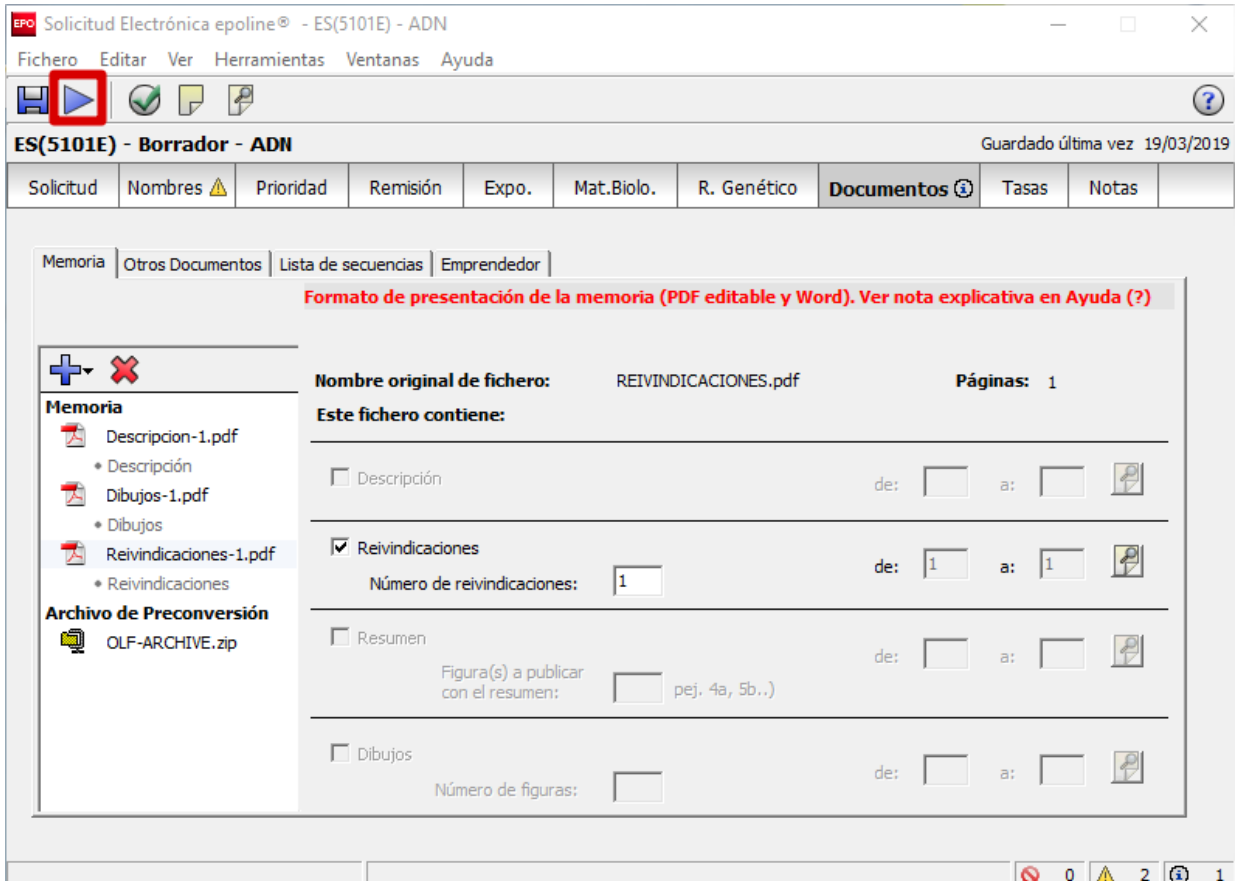
2 2 1

Por tanto, se exige que haya realizado el pago con anterioridad. Este pago sólo puede realizarse por Internet en la *Sede Electrónica*:

<https://sede.oepm.gob.es/eSede/es/index.html>

Una vez rellenados los datos y adjuntados los documentos, si no hay ningún error de severidad

() en ninguna sección, estará habilitado el botón  para pasar al paso siguiente, que es la firma.



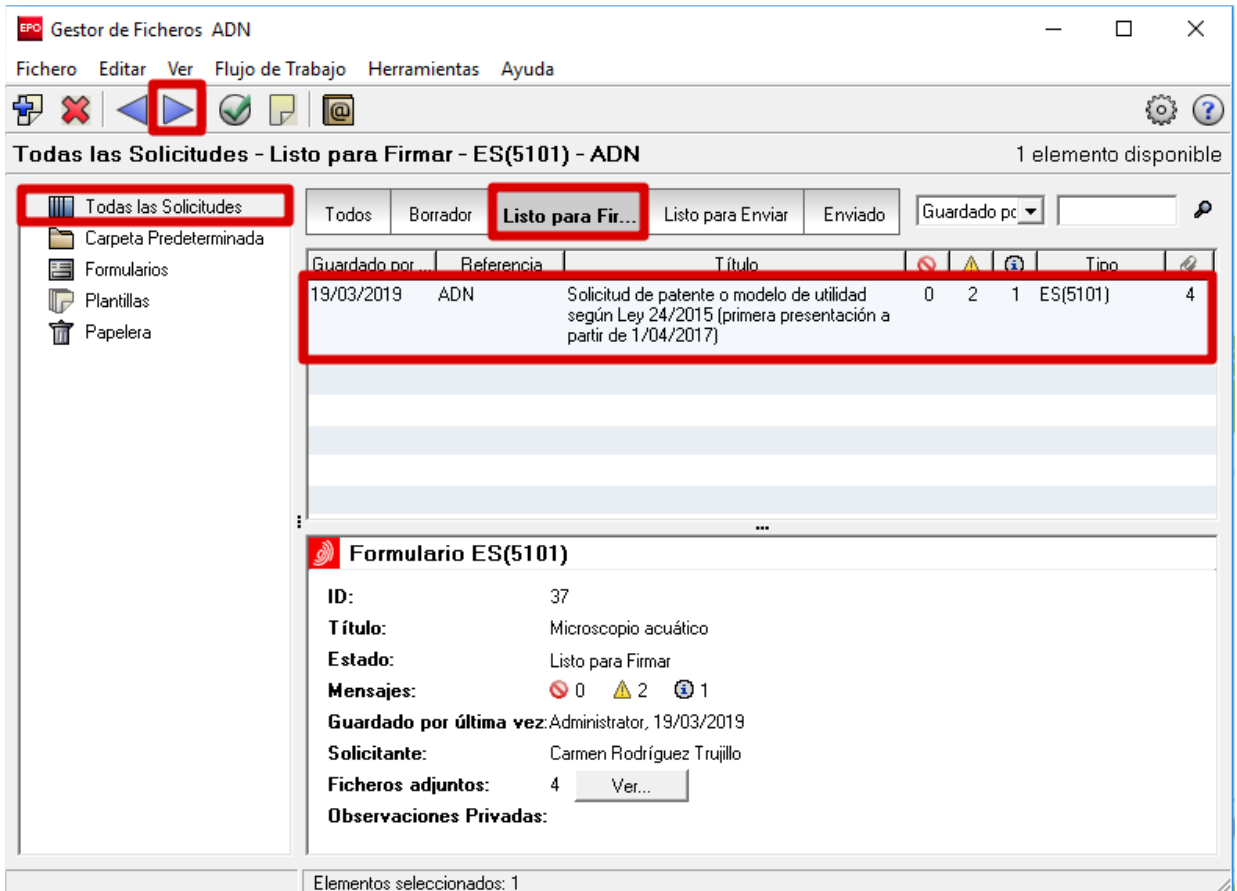
Formato de presentación de la memoria (PDF editable y Word). Ver nota explicativa en Ayuda (?)

Nombre original de fichero:	REIVINDICACIONES.pdf	Páginas:	1
Este fichero contiene:			
<input type="checkbox"/> Descripción	de:		a: <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Reivindicaciones	Número de reivindicaciones:	1	de: 1 a: 1
<input type="checkbox"/> Resumen	Figura(s) a publicar con el resumen:		pej. 4a, 5b..)
<input type="checkbox"/> Dibujos	Número de figuras:		de: <input type="checkbox"/> a: <input type="checkbox"/>

2.2. Paso 2. La firma de la solicitud

Para que se pueda firmar la solicitud, debe estar en estado *Listo para Firmar*. Para proceder al paso siguiente, la firma, se pulsa el botón del triángulo derecho





The screenshot shows the EPO Online Filing (OLF) interface. The window title is "Gestor de Ficheros ADN". The menu bar includes "Fichero", "Editar", "Ver", "Flujo de Trabajo", "Herramientas", and "Ayuda". The toolbar contains various icons, with a play button icon highlighted by a red box. The main area is titled "Todas las Solicitudes - Listo para Firmar - ES(5101) - ADN" and shows "1 elemento disponible". A sidebar on the left contains a tree view with "Todas las Solicitudes" selected, along with "Carpeta Predeterminada", "Formularios", "Plantillas", and "Papelera". The main table lists applications with columns for "Guardado por...", "Referencia", "Título", and "Tipo". A single application is listed with the following details:

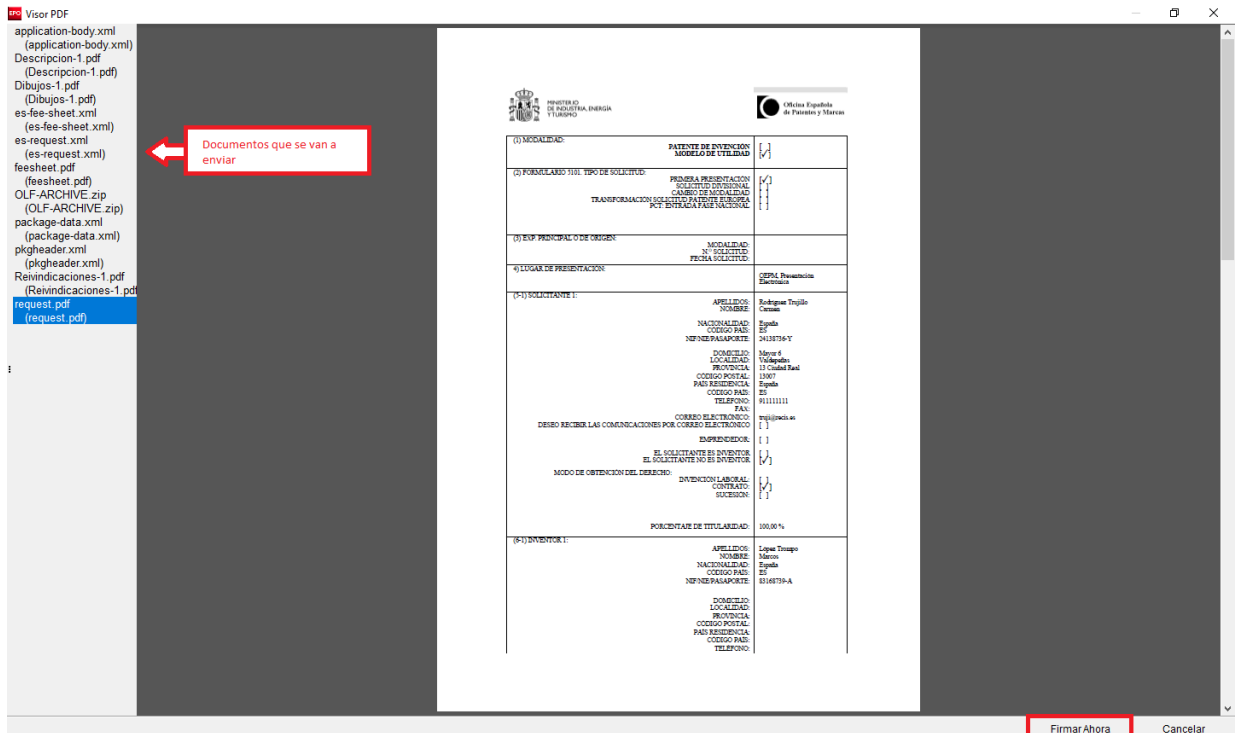
Guardado por...	Referencia	Título				Tipo	
19/03/2019	ADN	Solicitud de patente o modelo de utilidad según Ley 24/2015 (primera presentación a partir de 1/04/2017)	0	2	1	ES(5101)	4

Below the table, the "Formulario ES(5101)" is displayed with the following details:

- ID:** 37
- Título:** Microscopio acuático
- Estado:** Listo para Firmar
- Mensajes:** 0 (red circle), 2 (yellow triangle), 1 (blue circle)
- Guardado por última vez:** Administrator, 19/03/2019
- Solicitante:** Carmen Rodríguez Trujillo
- Ficheros adjuntos:** 4 (with a "Ver..." button)
- Observaciones Privadas:**

At the bottom of the window, it says "Elementos seleccionados: 1".

Se abre una ventana con el formulario y el listado de documentos que se van a enviar, para que pueda revisarse finalmente. Si todo es correcto, hay que pulsar el botón que aparece abajo a la derecha *Firmar ahora*.



Visor PDF

- application-body.xml (application-body.xml)
- Descripcion-1.pdf (Descripcion-1.pdf)
- Dibujos-1.pdf (Dibujos-1.pdf)
- es-fee-sheet.xml (es-fee-sheet.xml)
- es-request.xml (es-request.xml)
- feesheet.pdf (feesheet.pdf)
- OLF-ARCHIVE.zip (OLF-ARCHIVE.zip)
- package-data.xml (package-data.xml)
- pkgheader.xml (pkgheader.xml)
- Reivindicaciones-1.pdf (Reivindicaciones-1.pdf)
- request.pdf (request.pdf)

Documentos que se van a enviar

(1) MODALIDAD:	PATENTE DE INVENCIÓN MODELO DE UTILIDAD	[] [x]
(2) FORMULARIO TIPO DE SOLICITUD:	PRIMERA PRESENTACION SOLICITUD CONVENCIONAL TRANSFORMACION SOLICITUD PATENTE EUROPEA PATENTE DE INVENCION	[x] [] [] []
(3) EIP. PRINCIPAL DE ORIGEN:	MODALIDAD: Nº SOLICITUD: FECHA SOLICITUD:	
(4) LUGAR DE PRESENTACION:		CEPAI Reivindicación Electrónica
(5) SOLICITANTE I:	APELLIDOS: Rodriguez Trujillo NOMBRE: Carlos NACIONALIDAD: Española CODIGO PAIS: ES NENEPASAPORTE: 3418784-Y DOMICILIO: Mayor 4 LOCALIDAD: Valdepeñas PROVINCIA: Ciudad Real CODIGO POSTAL: 13007 PAIS RESIDENCIAL: España CODIGO PAIS: ES TELEFONO: 911111111 FAX: 911111111 CORREO ELECTRONICO: rtrujillo@cepai.es DESEO RECIBIR LAS COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRONICO: [] DEPENDIENTE: [] EL SOLICITANTE ES INVENTOR: [] EL SOLICITANTE NO ES INVENTOR: [x] MODO DE OBTENCION DEL DERECHO: INVENCIÓN LABORAL CONTRATO: [] SUCESION: [] PORCENTAJE DE TITULARIDAD: 100.00 %	
(6) INVENTOR I:	APELLIDOS: Lopez Toranzo NOMBRE: Miron NACIONALIDAD: Española CODIGO PAIS: ES NENEPASAPORTE: 8316784-A DOMICILIO: [] LOCALIDAD: [] PROVINCIA: [] CODIGO POSTAL: [] PAIS RESIDENCIAL: [] CODIGO PAIS: [] TELEFONO: []	

Firmar Ahora Cancelar

[Consejo: Si por alguna razón se quiere volver a algún paso anterior, simplemente hay que pulsar el botón del

triángulo de la izquierda .]

A continuación, se muestran los solicitantes y representantes que se hayan introducido en el formulario. Habrá que seleccionar una de estas personas (a la que vaya a realizar la firma de la solicitud) para realizar la firma de la solicitud.

Si nuestro certificado es en tarjeta (como el DNle), habrá que seleccionar la opción *Tarjeta inteligente*, de lo contrario, *Certificado software*.



Firmar Solicitud [X]

Seleccione una entrada de la lista, elija el tipo de firma e introduzca los detalles correspondientes

Solicitantes

- Carmen Rodríguez Trujillo**
- _<other>

Representantes

- _<other>

Firma solicitante Carmen Rodríguez Trujillo:

Nombre solicitante:

Tipo de firma:

- Tarjeta Inteligente
- Certificado Software
- Alfabética
- Facsímil

Información de Certificado Software

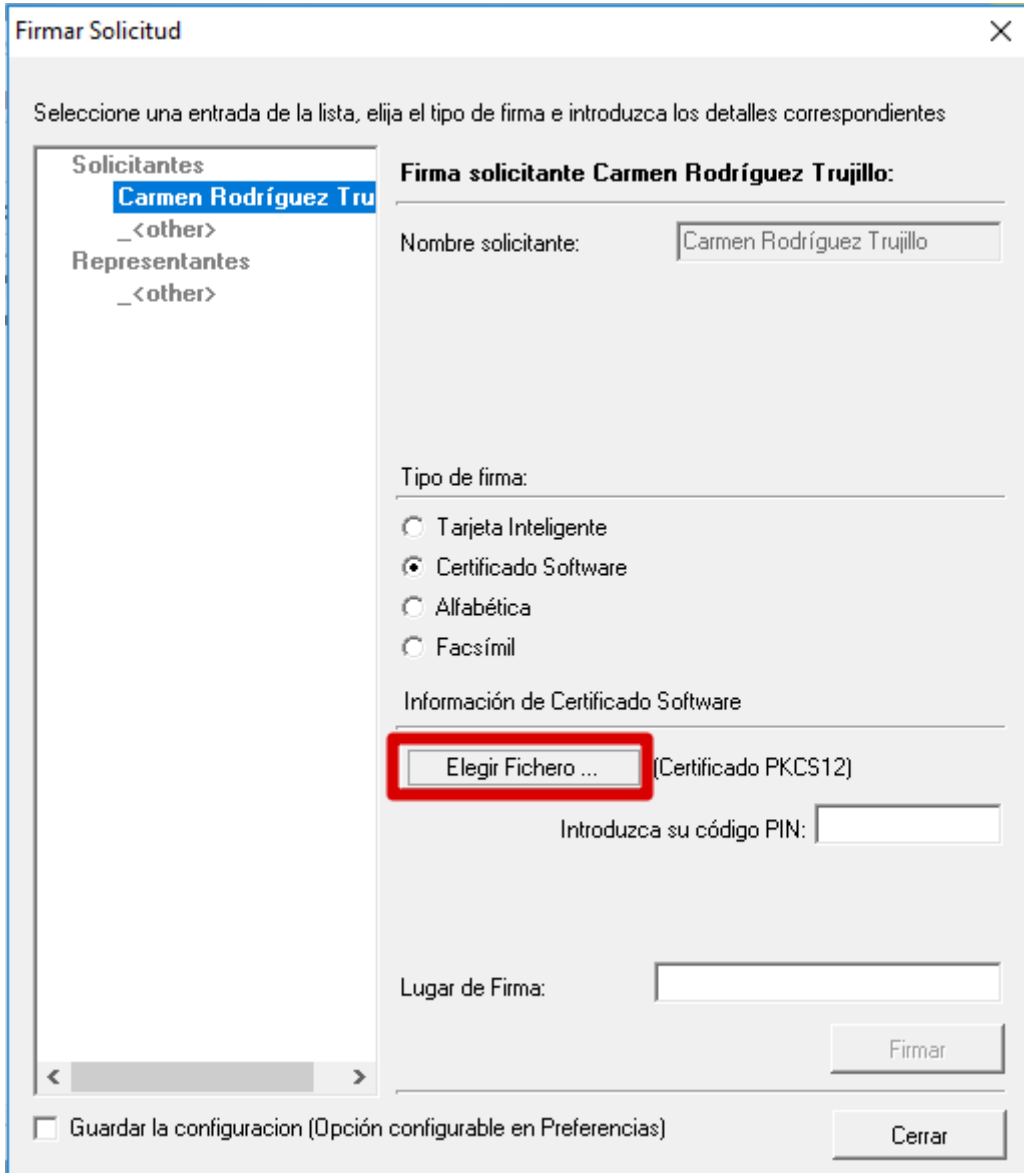
(Certificado PKCS12)

Introduzca su código PIN:

Lugar de Firma:

Guardar la configuración (Opción configurable en Preferencias)

En este caso, habrá que indicar nuestro certificado con el botón *Elegir fichero* e introducir la contraseña o PIN del certificado.



Firmar Solicitud [X]

Seleccione una entrada de la lista, elija el tipo de firma e introduzca los detalles correspondientes

Solicitantes
Carmen Rodríguez Trujillo
_<other>
Representantes
_<other>

Firma solicitante Carmen Rodríguez Trujillo:

Nombre solicitante:

Tipo de firma:

Tarjeta Inteligente
 Certificado Software
 Alfabética
 Facsímil

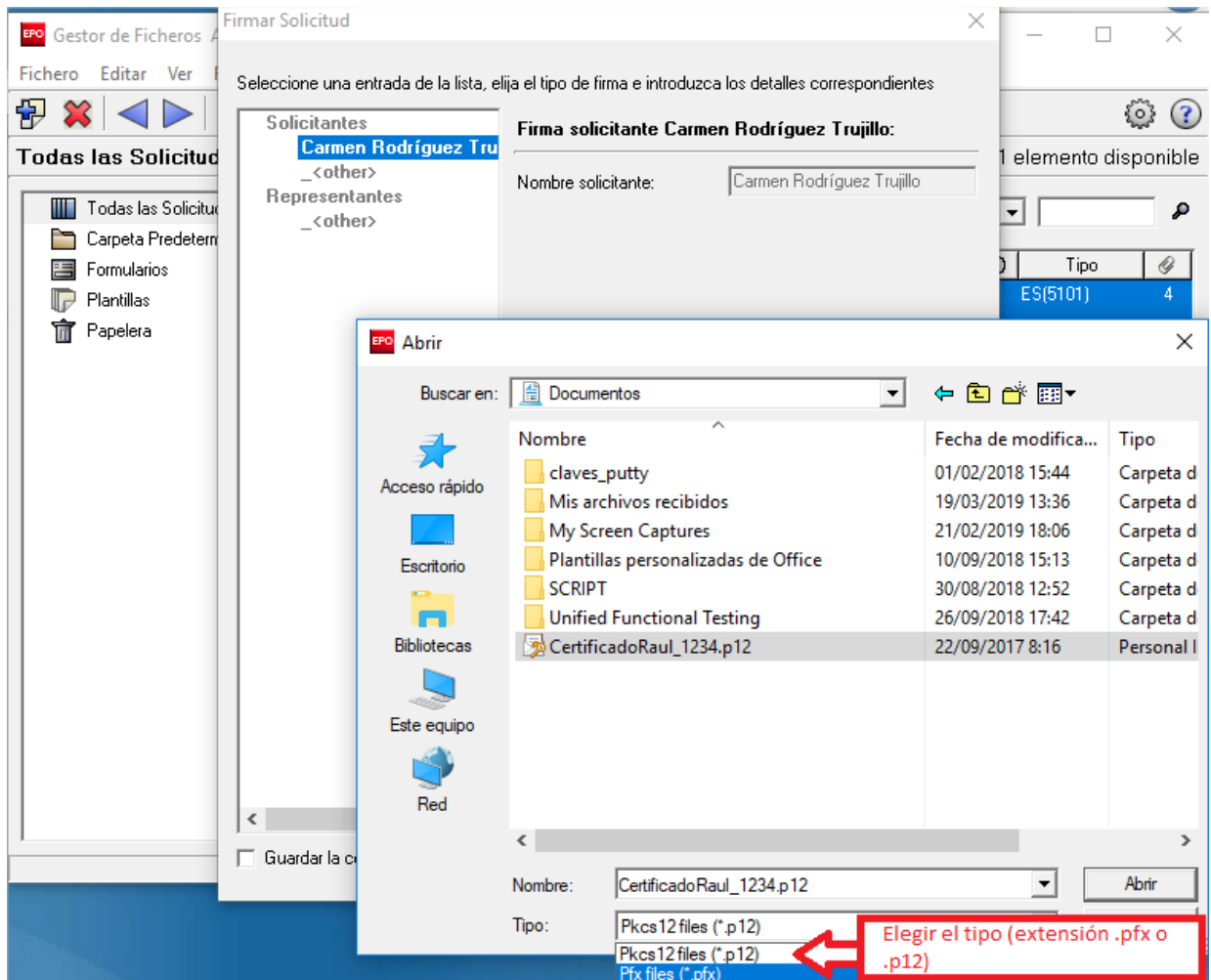
Información de Certificado Software

(Certificado PKCS12)

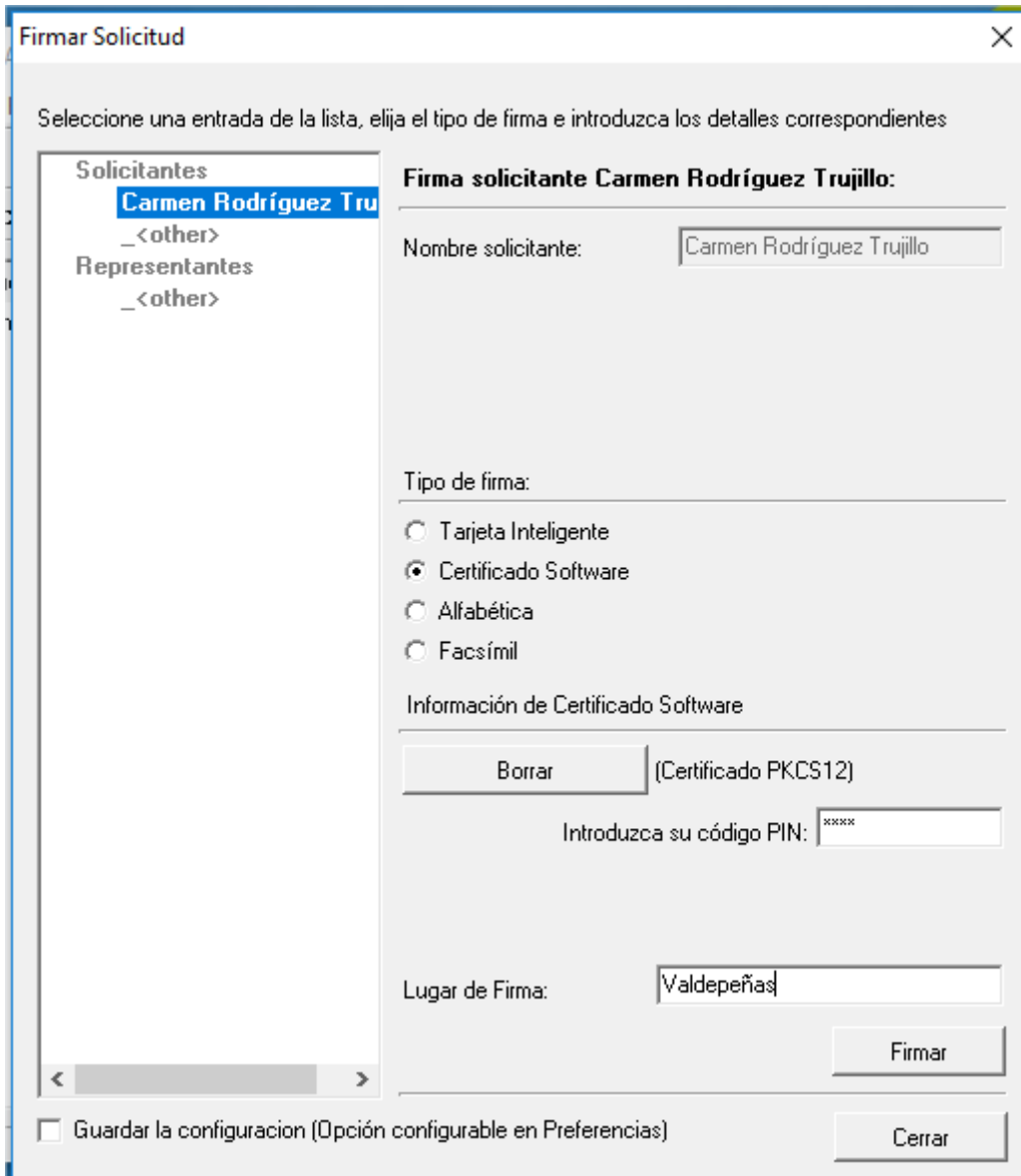
Introduzca su código PIN:

Lugar de Firma:

Guardar la configuración (Opción configurable en Preferencias)



Finalmente se rellena el apartado *Lugar de firma*. Una vez se realicen estos pasos, se procede a pulsar el botón *Firmar* y la solicitud será firmada:



The screenshot shows a dialog box titled "Firmar Solicitud" with a close button (X) in the top right corner. The main instruction reads: "Seleccione una entrada de la lista, elija el tipo de firma e introduzca los detalles correspondientes".

On the left, there is a list with two sections: "Solicitantes" and "Representantes". Under "Solicitantes", the name "Carmen Rodríguez Trujillo" is selected and highlighted in blue. Below it is a placeholder "_<other>". Under "Representantes", there is another placeholder "_<other>".


The right side of the dialog is titled "Firma solicitante Carmen Rodríguez Trujillo:". It contains the following fields and options:

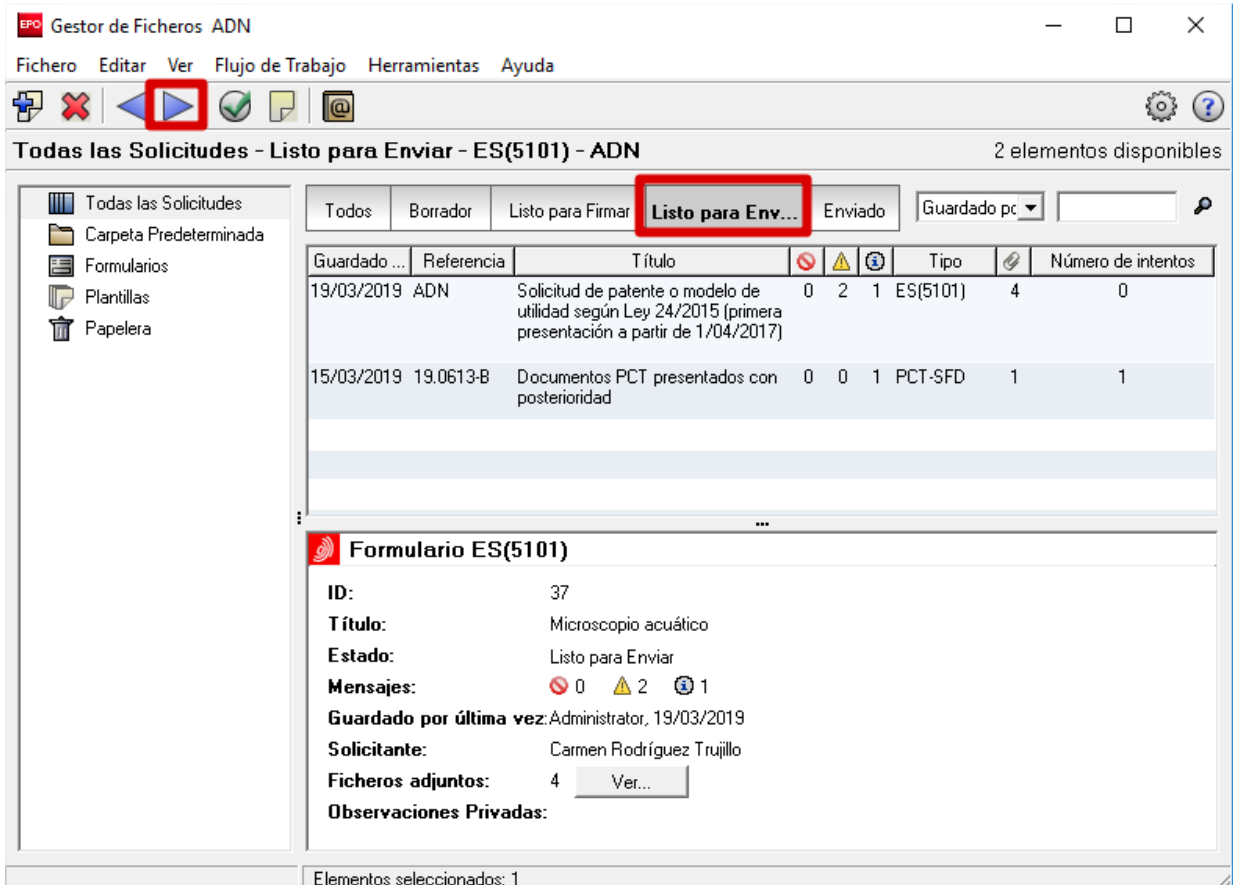
- "Nombre solicitante:" with a text box containing "Carmen Rodríguez Trujillo".
- "Tipo de firma:" with four radio button options:
 - Tarjeta Inteligente
 - Certificado Software
 - Alfabética
 - Facsímil
- "Información de Certificado Software" section with a "Borrar" button and the text "(Certificado PKCS12)".
- "Introduzca su código PIN:" with a text box containing "xxxxx".
- "Lugar de Firma:" with a text box containing "Valdepeñas".
- A "Firmar" button at the bottom right.

At the bottom left, there is a checkbox labeled "Guardar la configuración (Opción configurable en Preferencias)". At the bottom right, there is a "Cerrar" button.

2.3. Paso 3. Envío de la solicitud

Una vez firmada, la solicitud estará en el estado siguientes, es decir, *Listo para enviar*.

Habrá que pulsar de nuevo el botón del triángulo derecho  y se procederá con el envío.



Todas las Solicitudes - Listo para Enviar - ES(5101) - ADN 2 elementos disponibles

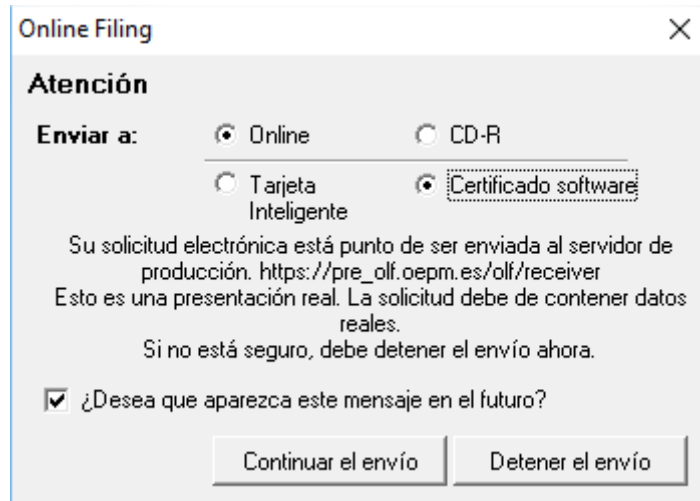
Guardado ...	Referencia	Título				Tipo		Número de intentos
19/03/2019	ADN	Solicitud de patente o modelo de utilidad según Ley 24/2015 (primera presentación a partir de 1/04/2017)	0	2	1	ES(5101)	4	0
15/03/2019	19.0613-B	Documentos PCT presentados con posterioridad	0	0	1	PCT-SFD	1	1

Formulario ES(5101)

ID: 37
Título: Microscopio acuático
Estado: Listo para Enviar
Mensajes: 0 2 1
Guardado por última vez: Administrator, 19/03/2019
Solicitante: Carmen Rodríguez Trujillo
Ficheros adjuntos: 4
Observaciones Privadas:

Elementos seleccionados: 1

Se muestra una ventana, donde se debe indicar el certificado-e de nuevo para establecer una conexión segura.



Online Filing

Atención

Enviar a: Online CD-R
 Tarjeta Inteligente Certificado software

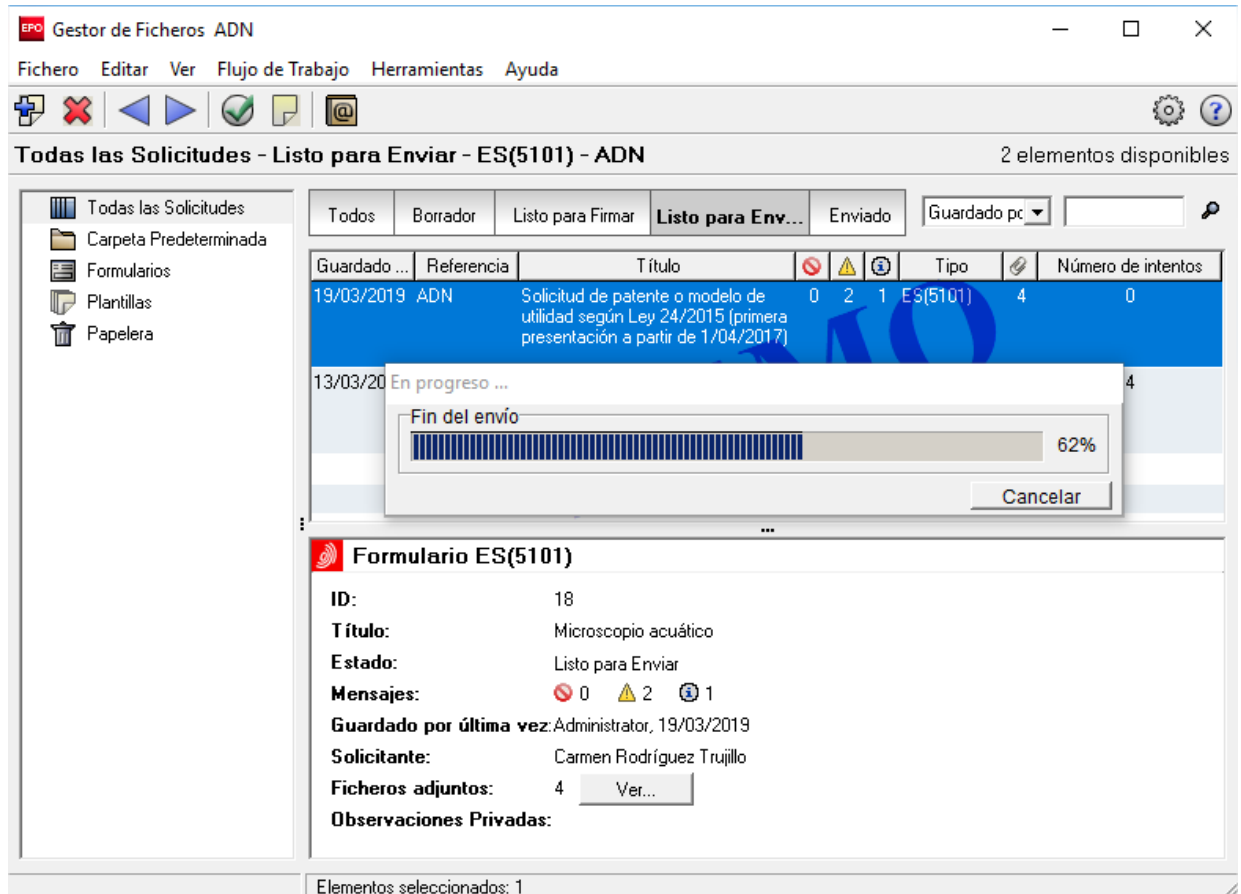
Su solicitud electrónica está punto de ser enviada al servidor de producción. https://pre_olf.oepm.es/olf/receiver
Esto es una presentación real. La solicitud debe de contener datos reales.
Si no está seguro, debe detener el envío ahora.

¿Desea que aparezca este mensaje en el futuro?

Continuar el envío Detener el envío

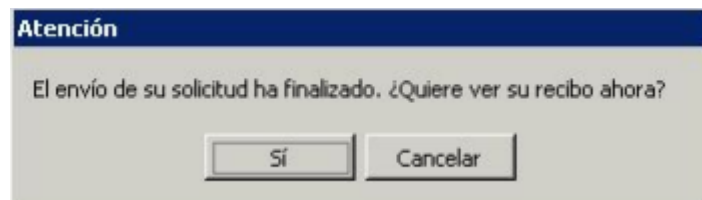
[Consejo: No desmarcar la opción de la pregunta “¿Desea que aparezca este mensaje en el futuro?” para que se tenga siempre opción de elegir certificado software. Si se ha desmarcado y no aparece la ventana, ver el apartado “¿Por qué al enviar sale el mensaje “Error en la inicialización de la librería PKCS11”?” del documento *Preguntas frecuentes*.]

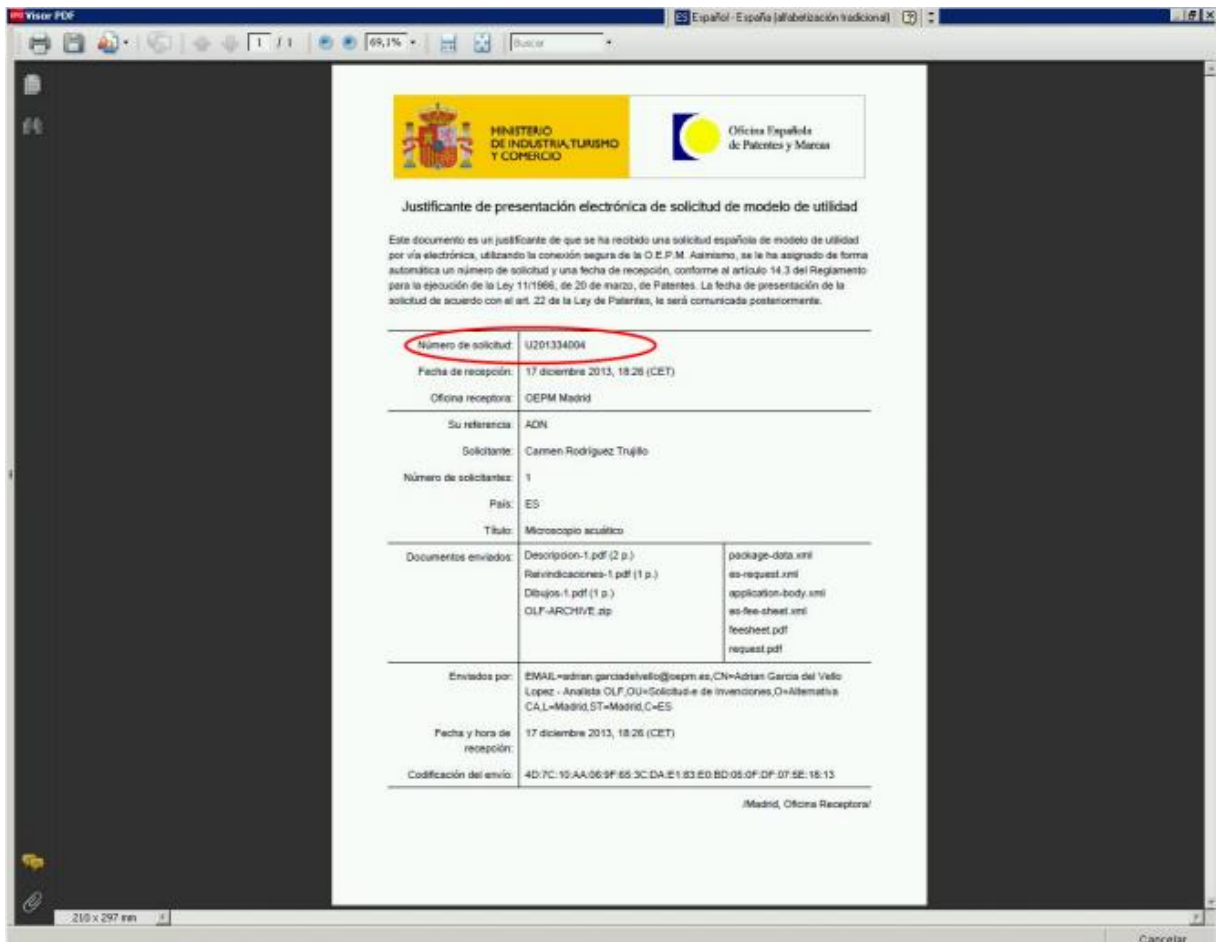
Una vez seleccionado el certificado e introducido la contraseña o PIN, se procederá al envío de la solicitud, indicado en una barra de progreso.



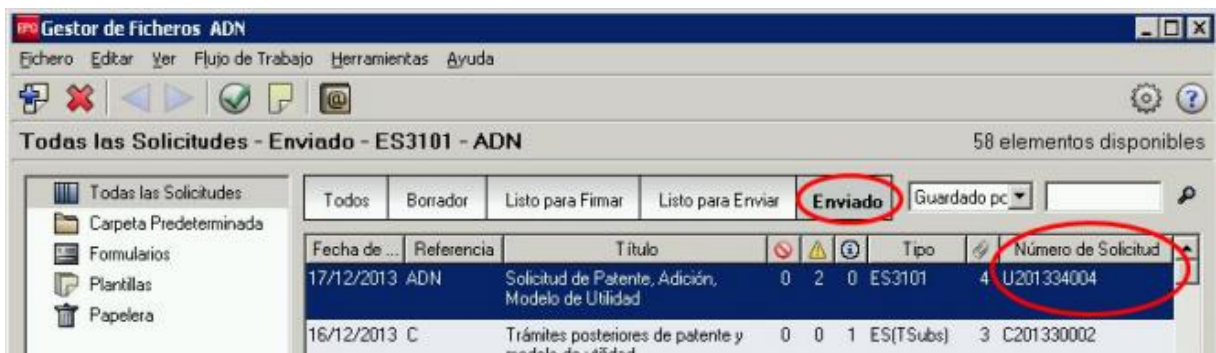
The screenshot shows the 'Gestor de Ficheros ADN' application window. The title bar reads 'Gestor de Ficheros ADN'. The menu bar includes 'Fichero', 'Editar', 'Ver', 'Flujo de Trabajo', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The toolbar contains icons for file operations. The main window title is 'Todas las Solicitudes - Listo para Enviar - ES(5101) - ADN' with '2 elementos disponibles' on the right. A left sidebar shows a folder structure: 'Todas las Solicitudes', 'Carpeta Predeterminada', 'Formularios', 'Plantillas', and 'Papelera'. The main area has a table with columns: 'Guardado ...', 'Referencia', 'Título', 'Mensajes', 'Tipo', and 'Número de intentos'. The table contains one row with the following data: '19/03/2019', 'ADN', 'Solicitud de patente o modelo de utilidad según Ley 24/2015 (primera presentación a partir de 1/04/2017)', '0 2 1', 'ES(5101)', and '4 0'. A progress dialog box is open over the table, titled 'Fin del envío', with a progress bar at 62% and a 'Cancelar' button. Below the table, the 'Formulario ES(5101)' details are shown: ID: 18, Título: Microscopio acuático, Estado: Listo para Enviar, Mensajes: 0 2 1, Guardado por última vez: Administrator, 19/03/2019, Solicitante: Carmen Rodríguez Trujillo, Ficheros adjuntos: 4 (with a 'Ver...' button), and Observaciones Privadas. The status bar at the bottom indicates 'Elementos seleccionados: 1'.

Una vez enviado, en ese mismo momento se mostrará la opción de ver el recibo o justificante de envío.



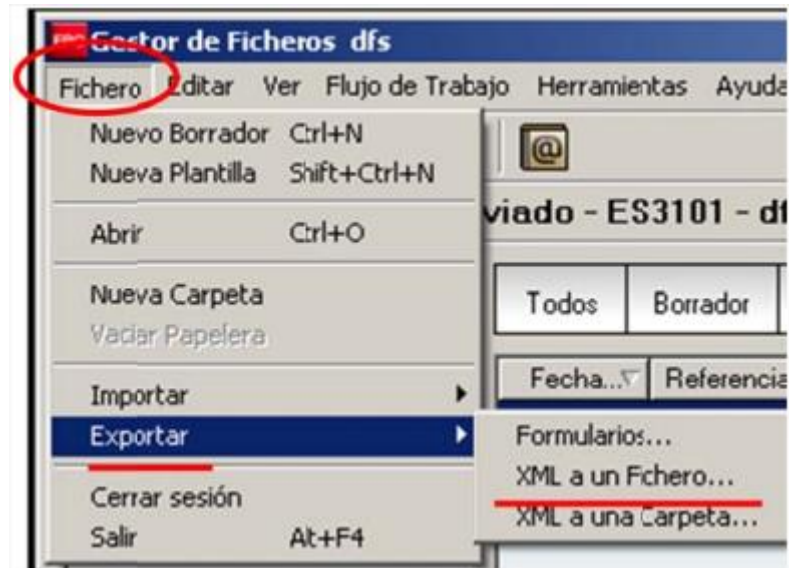


La solicitud enviada estará en el estado Enviado:

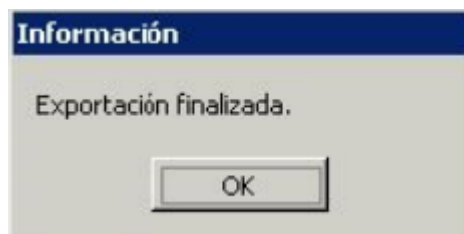


Una vez enviado, es una buena práctica exportar la solicitud. Exportando la solicitud se consiguen todos los documentos enviados, más el justificante de envío (recibo) en archivos y además, valdrá de copia de seguridad.

Para ello, simplemente hay que seleccionar la solicitud enviada en el *Gestor de ficheros*, y a continuación en la barra de Manú, pulsar *Fichero > Exportar > XML a un fichero*:

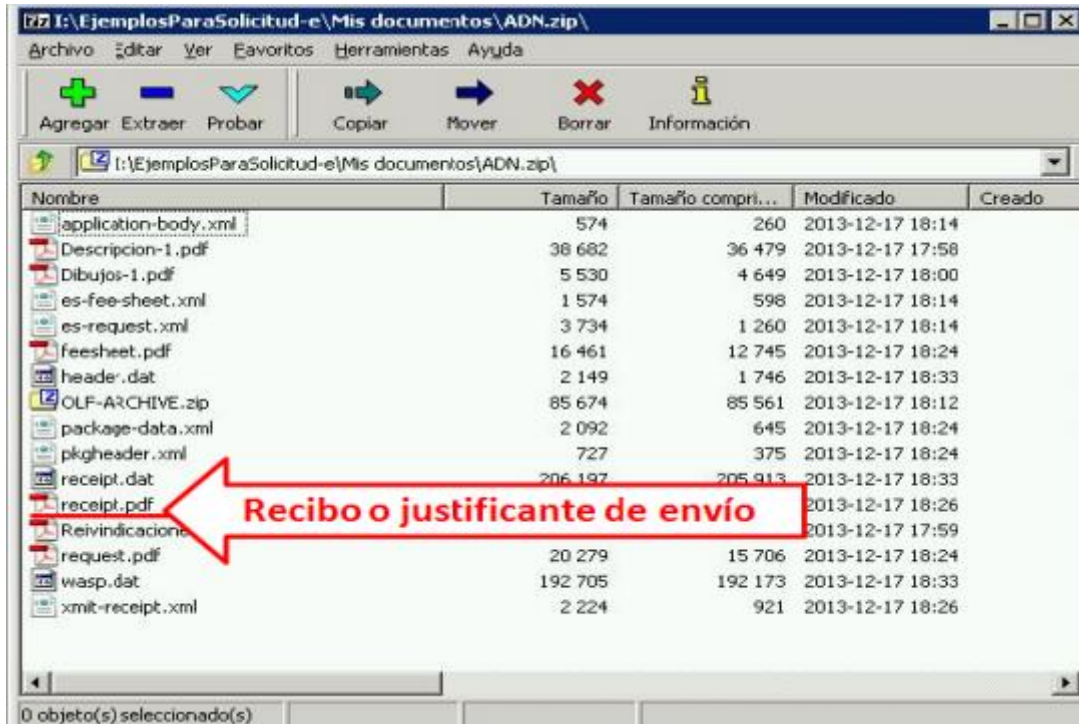


Una vez exportado se mostrará el siguiente aviso:





La solicitud exportada es un archivo comprimido (.zip) con nombre de la referencia de la solicitud.



3. ASISTENCIA AL USUARIO

La OEPM ha habilitado un servicio de atención a los usuarios, para resolver posibles dudas sobre la instalación y funcionamiento del sistema:

- Aspectos técnicos del sistema de Solicitud Electrónica de Invenciones : Correo-e: soportefuncional@oepm.es

- Información general (sobre procedimiento administrativo y tramitación): Tel. +34 902 157 530

Correo-e: informacion@oepm.es